



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนแก่นแท้วพัฒนาศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เล่มนี้ เป็นเข็มทิศชี้ทางในการพัฒนาการศึกษาของทางโรงเรียนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจึงได้ตระหนักถึงนโยบายและเป้าหมายในการจัดการศึกษา ทั้งในระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนแก่นพัฒนาศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น โดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน/โครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้บรรลุวัตถุประสงค์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานสถานศึกษานิติบุคคล และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรอันส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. ข้อมูลนักเรียน	๒
๓. ข้อมูลบุคลากร	๓
๔. ข้อมูลอาคารสถานที่	๓
๕. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร	๓
๖. สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๔
๖.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	๔
๖.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายใน	๕
๗. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๘
๘. ผลการทดสอบปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๐
<b>ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</b>	<b>๒๔</b>
๑. วิสัยทัศน์	๒๔
๒. พันธกิจ	๒๔
๓. เป้าหมาย	๒๔
๔. กลยุทธ์	๒๔
๕. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๕
๖. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๕
๗. เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๕
<b>ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b>	<b>๒๗</b>
๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๗
๒. โครงการที่จะดำเนินในปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๘
โครงการบริหารวิชาการ	๓๐
โครงการบริหารงานบุคคล	๖๓
โครงการบริหารงบประมาณ	๗๑
โครงการบริหารทั่วไป	๗๖
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๑๒๔</b>
คำสั่ง โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา	๑๒๕
บันทึกการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	๑๒๖

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ข้อมูลทั่วไป

##### ๑.๑ ประวัติสถานศึกษา

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เดิมชื่อโรงเรียนบ้านแก่นเท่า ตั้งอยู่ในกลุ่มโรงเรียนปทุมธานี สังกัด สปอ.บ้านฝาง สปจ.ขอนแก่น เดิมนักเรียนโรงเรียนแก่นเท่าได้เดินทางไปเรียนร่วมกับนักเรียนโรงเรียนบ้านวังโพน ตำบลปทุมธานี อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งระยะทางห่างกันประมาณ ๓ กิโลเมตร ต่อมาผู้ปกครองได้มองเห็นความลำบากของลูกหลานในการเดินทางไปเรียนหนังสือจึงได้ขอแยกโรงเรียนจากบ้านวังโพน โดยได้แยกออกมาเป็นเอกเทศที่บ้านแก่นเท่าโดยอาศัยศาลาวัดเป็นอาคารเรียน เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๑ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากนายจันทร์ บุญลือ ข้าราชการครูซึ่งได้มาดำรงตำแหน่งเป็นครูใหญ่พร้อมกับการตั้งโรงเรียนกับผู้ใหญ่บ้านคณะกรรมการศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไปในปีนั้น ได้เปิดทำการสอนจากชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ในปีเดียวกันนั้นคณะครูผู้ใหญ่บ้านคณะกรรมการสถานศึกษาและประชาชนภายในหมู่บ้านได้พร้อมกันจัดหาตัวไม้ยกสร้างวางโครงจัดมุงหลังคาเป็นอาคารเรียนขึ้นเองโดยใช้เงินงบประมาณจำนวน ๔,๗๘๐ บาท โดยไม่ได้อาศัยเงินงบประมาณจากราชการเลย เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และได้ก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวจำนวน ๑ หลังโดยไม่ได้อาศัยเงินงบประมาณจากราชการเลย ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยทางโรงเรียนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง แบบ ป.๑ก ขนาด ๓ ห้องเรียน ลักษณะพื้นคอนกรีตติดดิน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๔ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนแก่นเท่าเป็นโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาตามประกาศของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดขอนแก่นลงเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ปัจจุบันโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ ตำบลปทุมธานี อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

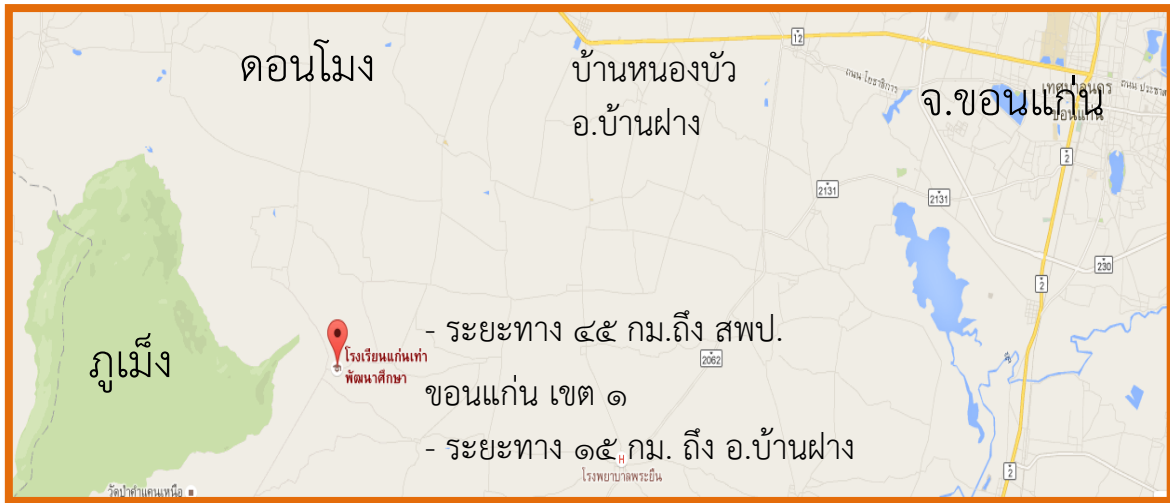
๑.๒ ภูมิประเทศ ทำเล ที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๓๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลปทุมธานี อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๗๐ มีพื้นที่ทั้งหมด ๙ ไร่ ๓ งาน ๔๙ ตารางวา ภูมิประเทศ เป็นที่ราบสูง ติดเทือกเขาภูเม็งทางทิศตะวันออก

โทรศัพท์ - โทรสาร -

e-mail khantaopat@hotmail.com

website <http://ktp.kkzone๑.go.th> หรือ <http://db.kkzone๑.go.th/ktp/>





## ๒. ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๖๐ คน

เพศชาย จำนวน ๓๓ คน เพศหญิง ๒๗ คน

๒.๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามเพศและระดับชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๑	๒	๓	๐
อนุบาล ๒	๓	๕	๘	๐
อนุบาล ๓	๔	๑	๕	๑
<b>รวมอนุบาล</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑</b>
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๖	๘	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗	๓	๑๐	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔	๓	๗	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓	๐	๓	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๕	๒	๗	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๔	๕	๙	๑
<b>รวมประถมศึกษา</b>	<b>๒๕</b>	<b>๑๙</b>	<b>๔๔</b>	<b>๕</b>
<b>รวม</b>	<b>๓๓</b>	<b>๒๗</b>	<b>๖๐</b>	<b>๕</b>

๒.๒ จำนวนนักเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

รายการ	จำนวน (คน )	คิดเป็นร้อยละ
๑ นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม	-	๐
๒ นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	๑	๑.๖๗
๓ นักเรียนปัญญาเลิศ	-	๐
๔ นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ (ยากจน, ด้อยโอกาส ฯลฯ)	๓๖	๖๐

### ๓. ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

บุคลากรทั้งหมด ๕ คน แยกตามประเภท ดังนี้

ประเภท บุคลากร	เพศ		วุฒิการศึกษา			อายุเฉลี่ย			ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	น้อยกว่า ๓๐ ปี	๓๐- ๕๐ ปี	มากกว่า ๕๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐- ๒๐	มากกว่า ๒๐ ปี
ผู้อำนวยการ		๑			๑		๑		๑		
รองผู้อำนวยการ											
ข้าราชการครู	๑	๓		๓	๑	๓	๑		๔		
พนักงานราชการ											
ครูอัตราจ้าง											
พี่เลี้ยงเด็ก/ลูกจ้าง											
ครูธุรการ											
นักการ/ ภารโรง											
รวม	๑	๔		๓	๒	๓	๒		๕		

### ๔. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ปีการศึกษา

- ๔.๑ อาคารเรียน ๒ หลัง แบ่งเป็น ๕ ห้องเรียน ๑ ห้องประกอบ (ห้องฝ่ายบริหาร/ธุรการ/อื่นๆ)  
 ๔.๒ อาคารประกอบ/อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง  
 ๔.๓ อื่น ๆ (ระบุ) โรงอาหาร ๑ หลัง

### ๕. ข้อมูลด้านงบประมาณ และทรัพยากร ปีการศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕- ๒๕๖๖ (พ.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖)

๕.๑ รายรับ จำนวน ๑,๓๓๒,๘๗๙ บาท แยกเป็น

๑) ได้รับความจากรัฐบาล รวม ๑,๒๕๖,๔๔๕ บาท แยกเป็น

- หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ๑,๑๐๖,๓๘๒ บาท (ร้อยละ ๘๖.๕๘)
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ.....-.....บาท (ร้อยละ.....-.....)
- หมวดเงินอุดหนุน ๒๖๖,๕๙๗ บาท (ร้อยละ ๑๙.๔๑ ) (ตามตารางจัดสรรงบประมาณสนับสนุนรายจ่ายให้นักเรียนในโรงเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อันประกอบด้วย เงินรายหัว หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งสองภาคเรียน)

๒) ได้รับการสนับสนุนจากชุมชน องค์กรเอกชน และอื่น ๆ

- เงิน จำนวน .....-.....บาท
- วัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นเงิน.....-.....บาท
- แรงงานและอื่น ๆ คิดเป็นเงิน.....-.....บาท

๕.๒ ทรัพยากรที่จำเป็น

- ๑) คอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด.....๓.....เครื่องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้จำนวน.....๒.....เครื่อง
- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....๑.....เครื่อง
  - ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....๒.....เครื่อง
- ๒) ห้องวิทยาศาสตร์.....-.....ห้อง

๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษา .....-.....ห้อง

## ๖. สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๖.๑ วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาด้วย วิธีการ SWOT Analyses

<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการสอน</li> <li>• ชุมชนเข้มแข็ง</li> </ul>	<p><b>โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แหล่งเรียนรู้ อุทยานแห่งชาติภูเม็ง</li> <li>• ผู้นำชุมชน ชุมชน วัด ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา</li> <li>• ครู บุคลากร มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขาดแคลนบุคลากร</li> <li>• ขาดแคลนงบประมาณ</li> <li>• ขาดแคลนอาคาร สถานที่มีไม่เพียงพอ</li> <li>• ขาดโทรทัศน์ สื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมไม่เพียงพอ</li> </ul>	<p><b>อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ได้อาศัยอยู่กับผู้ปกครอง</li> <li>• สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำกัด</li> <li>• ผู้ปกครองส่วนหนึ่งพาบุตรหลานไปศึกษาที่อื่น</li> </ul>

๖.๒ ผลการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕



๖.๓ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๑) ระดับการศึกษาปฐมวัย

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

##### ๒.๑ วิธีการพัฒนา

สถานศึกษามีวิธีการพัฒนาคุณภาพของเด็กด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูจัดประสบการณ์สำคัญพัฒนาเด็กได้ครบทั้ง ๔ ด้าน และเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตัวบ่งชี้สภาพที่พึงประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยมีการจัดประสบการณ์สำคัญแบบบูรณาการคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

##### ๒.๒ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- ๑) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานกิจกรรม/โครงการ
- ๒) เด็กร้อยละ ๑๐๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓) เด็กร้อยละ ๑๐๐ เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี
- ๔) เด็กได้ร้อยละ ๑๐๐ ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี
- ๕) เด็กร้อยละ ๑๐๐ ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย
- ๖) เด็กร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย
- ๗) เด็กร้อยละ ๑๐๐ เด็กร่าเริงแจ่มใส แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม
- ๘) เด็กร้อยละ ๑๐๐ เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
- ๙) เด็กร้อยละ ๑๐๐ เด็กสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ
- ๑๐) แบบประเมินและผลการประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน
- ๑๑) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล แบบวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล สมุดประจำตัวเด็กปฐมวัย
- ๑๒) แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก-ส่วนสูง/การตีมนม/การแปรงฟัน

### ๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

#### ๓.๑ จุดเด่น

เด็กมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง โรงเรียนผ่านการประเมินบ้านวิทยาศาสตร์น้อย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กฝึกทักษะการคิดอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพัฒนาครูให้มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นทักษะการคิด ความคิดรวบยอดมากขึ้น

#### ๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

- ๑) ส่งเสริมเด็กให้เกิดทักษะการคิด เพื่อให้เด็กมีความคิดรวบยอดสิ่งต่างๆรอบตัว
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาครูให้พัฒนาแผนจัดประสบการณ์ที่เน้นทักษะการคิดมากขึ้น
- ๓) จัดหาสื่อที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นให้เด็กได้ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ



## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

### ๑. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

### ๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

#### ๒.๑ วิธีการพัฒนา

สถานศึกษาได้ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ และด้านระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### ๒.๒ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเองผลการพัฒนา

๑) มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และมีการทบทวน ปรับปรุงให้สามารถนำไปใช้จริง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒) มีรูปแบบการบริหารงาน แบบมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่เป็นระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลผลการประเมินและผลการจัดการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นแบบอย่างได้

๓) ครูทุกคนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการอบรม พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์นำมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาผู้เรียน

๔) ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ประสบการณ์ จากการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อนำความรู้ แนวคิดมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๕) โรงเรียนมีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยรวมในระดับดี โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๖) ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับมากที่สุด

๗) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานกิจกรรม/โครงการหลักสูตร สถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ เกียรติบัตร ภาพถ่าย บันทึกการประชุม รายงานการอบรมของครูผลงาน ชิ้นงาน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความชื่นชม

๘) โรงเรียนมีผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ด้านโรงเรียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม ๖ ประเด็น คือ การจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการปลูกฝังคุณธรรมของโรงเรียน มีแผนพัฒนาคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนได้รับการยอมรับหรือยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกและผลประเมินระดับดี คือ สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) ผู้ปกครอง ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ชุมชน เอกชน ได้ร่วมกันระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนา สถานศึกษา ในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในการจัดหาสื่อการเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา และนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และผู้เรียนได้ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อุปกรณ์ของตนเอง

๑๐) ได้จัดการบริหารข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ข้อมูลผลการจัดการศึกษา ข้อมูลภาวะโภชนาการ โปรแกรม DMC (ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล) โปรแกรม B-OBEC (ข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง) โปรแกรม M-OBEC (ข้อมูลครุภัณฑ์) โปรแกรม EMIS (ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน) โปรแกรม School MISS (ข้อมูลผลการเรียนตามหลักสูตร) ข้อมูลเด็กพิเศษ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกลุ่ม อย่างเป็นระบบ ทันสมัย

๑๑) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี เกียรติบัตร โลรางวัล ภาพถ่ายผลงาน ชิ้นงาน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความคิดเห็น ภาพการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพใน Facebook

### ๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

#### ๓.๑ จุดเด่น

โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนตามความต้องการของชุมชน วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการศึกษาของชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม พัฒนางานวิชาการเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการให้เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

#### ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

โรงเรียนควรจัดให้มีอาคารประกอบ ห้องสมุดและห้องปฏิบัติการที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตามที่เป็นระบบต่อเนื่องชัดเจน

#### ๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

- ๑) โครงการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่
- ๒) โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ
- ๓) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) โครงการสัมพันธ์ชุมชนและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ๕) โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### มาตรฐานที่ ๓ การจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

#### ๒.๑ วิธีการพัฒนา

ครูจัดประสบการณ์ให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ รู้จักเด็กเป็นรายบุคคลและสร้างโอกาสให้เด็กทุกคนได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและลงมือกระทำผ่านประสามสัมผัส จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย มีการติดตามและประเมินผลพัฒนาการเด็กอย่างเป็นระบบ

#### ๒.๒ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเองผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว เมื่อสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนได้ประเมินผลตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด ผลปรากฏว่า

๑) ครูสอนระดับปฐมวัยจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ กล่าวคือ วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ระดับดีขึ้น และ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาเต็มศักยภาพ โดยความร่วมมือของพ่อแม่และครอบครัว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง

๒) ครูสอนระดับปฐมวัยสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข กล่าวคือ จัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระ ตามความสนใจ ความสามารถ หลากหลายรูปแบบ เด็กได้เล่น ลงมือกระทำ เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข ด้วยการทำโครงการวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

๓) ครูสอนระดับปฐมวัยจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย กล่าวคือ จัดห้องเรียนให้สะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย จัดพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่มุมประสบการณ์ โดยให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลา ความสนใจของเด็ก

๔) ครูสอนระดับปฐมวัยประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ด้วยการประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๕) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เกียรติบัตร ภาพถ่าย ผลงานชิ้นงานของครูและนักเรียน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงชื่นชม ภาพการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของครู นักเรียน ผลการวิเคราะห์เด็กรายบุคคล แผนการจัดประสบการณ์/ผลการจัดประสบการณ์ รายงานกิจกรรม

### ๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

#### ๓.๑ จุดเด่น

ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษาปฐมวัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กอย่างหลากหลาย ครูจัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง

#### ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

ควรผลิตสื่อที่หลากหลายและเพียงพอกับจำนวนเด็ก โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วย

#### ๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

- ๑) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้
- ๒) ผลิตสื่อที่หลากหลายเพื่อนำสู่การพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

## สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ที่ตั้งบ้านแก่นเท่า หมู่ที่ ๕ ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๙ ไร่ ๓ งาน ๔๙ ตารางวา เขตพื้นที่บริการบ้านแก่นเท่า หมู่ที่ ๕ ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

มีผู้บริหาร.....๑.....คน ครู.....๔.....คน นักเรียน.....๖๕.....คน นักเรียนที่มีความพิเศษ.....-.....คน

### ❖ ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา จัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ รวม ๒๐ คน จัดชั้นเรียน...๑..ห้อง ครูผู้สอน..๑....คน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการประชุม สมุดรายนงานผลพัฒนาการของเด็ก (อบ.๐๒) เว็บไซต์ของสถานศึกษาและเผยแพร่ในสื่อ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพ**ดีเลิศ** ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มีผลการประเมินอยู่ในระดับ**ดีเลิศ** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ**ดีเลิศ** และมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ**ดีเลิศ**

### จุดเด่นที่พบ

๑. เด็กมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ตามวัย มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง โรงเรียนผ่านการประเมินบ้านวิทยาศาสตร์น้อย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารเข้าใจปรัชญาและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้คำ แนะนำ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาปฐมวัยเต็มศักยภาพและเต็มเวลา ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย

๓. ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษาปฐมวัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กอย่างหลากหลายครูจัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง

## ๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

#### ๒.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรมีการประชุมปฏิบัติการ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๑) เพื่อให้ครูใช้เป็นกรอบในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ได้มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข ดังนั้นโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนจำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ ๒) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ รวมทั้งการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สำหรับด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด และมีสุขภาวะทางร่างกายและสังคม ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

#### ๒.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- ๑) นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทย ในระดับดี ตามเกณฑ์สถานศึกษา
- ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ มากกว่าร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง การเขียนคำ และการเขียนเรื่อง ตามแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
- ๓) นักเรียนทุกคนมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษแนะนำตนเอง สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่าย
- ๔) นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๕) นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๖) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยตามหลักสูตรระดับ ๓ ขึ้นไปตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด
- ๗) นักเรียนมีผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ด้านนักเรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ๕ ประเด็น คือ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม สามารถจัดทำโครงการคุณธรรม เป็นผู้นำด้านคุณธรรม การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น และมีคุณภาพในระดับดี ในประเด็น การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม



๘) นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๙) นักเรียนทุกคนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา อยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๑๐) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน มีความรู้และทักษะพื้นฐานต่องานอาชีพอย่างน้อย ๑ อย่าง

๑๑) นักเรียนทุกคนเป็นสมาชิกและร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๑๒) นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่น

๑๓) นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์กรมอนามัย และมีสุขภาพแข็งแรง

๑๔) มีการสอนงานอาชีพให้นักเรียน ทำให้มีโครงการหนึ่งผลงานหนึ่งผลิตภัณฑ์ของนักเรียน

๑๕) นักเรียนทุกคนไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด โรงเรียนมีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็ง

๑๖) ไม่มีการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน

๑๗) นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้าน และโรงเรียนนำข้อมูลมาใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑๘) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับ บัตร โฉร่างวัล ภาพถ่าย ผลงาน/ชิ้นงานของครูและนักเรียน ผลสอบ O – NET, NT, RT ฯลฯ ผลสอบ ข้อสอบกลางประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความคิดเห็น ภาพการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของครู นักเรียน แบบปพ. ต่างๆ แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกการนิเทศภายใน รายงานกิจกรรม/โครงการ ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน ฯลฯ

### ๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

#### ๓.๑ จุดเด่น

สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและได้กำหนดเป็นเป้าหมายทางการเรียนโดยใช้ข้อมูลฐาน ๓ ปีย้อนหลังเป็นเป้าหมายคุณภาพนักเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ เน้นทักษะในการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ ส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในได้อย่างเหมาะสม มีสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้เรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี กล้าแสดงออก และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

#### ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

การจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นยกระดับผลสัมฤทธิ์ ยังขาดการปฏิบัติที่ต่อเนื่องจริงจัง การยกระดับผลสัมฤทธิ์แต่ละกลุ่มสาระประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง นักเรียนส่วนใหญ่ยังต้องได้รับการพัฒนาต่อไป ผลสัมฤทธิ์ระดับชาติของนักเรียนมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงพัฒนาขึ้นโดยรวม แต่ไม่ผ่านเกณฑ์ในบางกลุ่มสาระ การเรียนรู้ จึงต้องมุ่งเน้นพัฒนาต่อไป

จัดกิจกรรมด้านการอ่าน การเขียน คำนวณให้กับนักเรียนเรียนร่วม เปรียบเทียบความก้าวหน้าและการพัฒนาของนักเรียนเป็นรายบุคคล

### ๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

๑) พัฒนาให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น

๒) พัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ โคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๓) พัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

๔) พัฒนาให้นักเรียน มีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ

๕) พัฒนาให้นักเรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้ง

๖) พัฒนาให้นักเรียนมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา

๗) พัฒนาให้นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษา มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๘) พัฒนาให้นักเรียน มีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม แสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### ๑. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

#### ๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

##### ๒.๑ กิจกรรม กระบวนการบริหารและการจัดการที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

เพื่อให้บรรลุตามกระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ในโรงเรียน แก่นแท้พัฒนาศึกษา การดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลฐานในการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน ในดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา ดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางด้านวิชาชีพ ตามความต้องการของครูและสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

##### ๒.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑) มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และมีการทบทวน ปรับปรุงให้สามารถนำไปใช้จริง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒) มีรูปแบบการบริหารงาน แบบมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่เป็นระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลผลการประเมินและผลการจัดการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นแบบอย่างได้

๓) ครูทุกคนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการอบรม พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์นำมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาผู้เรียน

๔) ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ประสบการณ์ จากการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อนำความรู้ แนวคิดมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๕) โรงเรียนมีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยรวมในระดับดี โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๖) ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับมากที่สุด

๗) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานกิจกรรม/โครงการ หลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ เกียรติบัตร ภาพถ่าย บันทึกการประชุม รายงานการอบรมของครู ผลงาน ชิ้นงาน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความชื่นชม

๘) โรงเรียนมีผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ด้านโรงเรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ๖ ประเด็น คือ การจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการปลูกฝังคุณธรรมของโรงเรียน มีแผนพัฒนาคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ได้รับการยอมรับหรือยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก และผลประเมินระดับดี คือ สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) โรงเรียนมีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยรวมในระดับดี โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๑๐) ผู้ปกครอง ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ชุมชน เอกชน ได้ร่วมกันระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ในปี ๒๕๖๕ ในการจัดหาสื่อการเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา และนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และผู้เรียนได้ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

๑๑) ได้จัดการบริหารข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ข้อมูลผลการจัดการศึกษา ข้อมูลภาวะโภชนาการ โปรแกรม DMC (ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล) โปรแกรม B-OBEC (ข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง) โปรแกรม M-OBEC (ข้อมูลครุภัณฑ์) โปรแกรม EMIS (ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน) โปรแกรม School MISS (ข้อมูลผลการเรียนตามหลักสูตร) ข้อมูลเด็กพิเศษ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกลุ่ม อย่างเป็นระบบ ทันสมัย

๑๒) ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับมากที่สุด

๑๓) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี เกียรติบัตร โลรางวัล ภาพถ่าย ผลงาน ชิ้นงาน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความชื่นชม ภาพการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพใน Facebook

### ๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

#### ๓.๑ จุดเด่น

โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนตามความต้องการของชุมชน วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการศึกษาของชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม พัฒนางานวิชาการเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการ ให้เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

#### ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

โรงเรียนควรจัดให้มีอาคารประกอบ ห้องสมุดและห้องปฏิบัติการที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตามที่เป็นระบบต่อเนื่องชัดเจน

#### ๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

- ๑) โครงการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่
- ๒) โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ
- ๓) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) โครงการสัมพันธ์ชุมชนและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ๕) โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ๑. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

#### ๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

##### ๒.๑ กิจกรรม วิธีการพัฒนาที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินงาน/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานหลักสูตรมีการประชุมปฏิบัติการ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๑) ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ (Active learning) ให้ผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและคงทน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมได้จริง ครูใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เพื่อให้ได้กรีกการเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำข้อมูลมาร่วมพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และสอนตามแผน ครูผลิตนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วย กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด จัดบรรยากาศตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๒.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑) ครูผู้สอนทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในการพัฒนากระบวนการคิด ใช้กระบวนการกลุ่ม ให้นักเรียนปฏิบัติจริง และครูใช้คำถามระดับสูงในการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น สรุปการเรียนรู้ การนำเสนองาน และนำความรู้ ทักษะ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้การจัดการเรียนรู้กระบวนการแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะ การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ STEM Education การใช้บทบาทสมมติ การเล่นเกม การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้

๒) ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาทุกปี สอดคล้องกับนโยบาย และการเปลี่ยนแปลงสาระการเรียนรู้ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งนักเรียนปกติ และนักเรียนพิเศษ เรียนรวม โดยเชื่อมโยงกับท้องถิ่น การดำเนินชีวิตของนักเรียน และสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ ความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเตรียมผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการใช้ชีวิตในโลกอนาคต และตอบสนองกับการพัฒนานักเรียนพิเศษเรียนรวม ที่ได้รับการพัฒนาตามความสามารถและศักยภาพ

๓) ครูทุกคนใช้สื่อ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้งครูภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนรู้ในการทอเสื่อ จักสาน และให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งกิจกรรมในห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ การจัดกิจกรรม โครงการสำรวจตามความต้องการและปัญหาที่ต้องการเรียนรู้ แก่ไข

๔) ครูผู้สอนใช้ DLTV ประกอบการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕) ครูผู้สอนทุกคน ได้จัดห้องเรียนที่สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย และพื้นที่ว่างในห้องเรียน สื่อการเรียนรู้อบรมอากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกคน

๖) ครูผู้สอนทุกคนได้ร่วมจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน จัดบรรยากาศในห้องสมุดให้จูงใจในการใช้ จัดให้มีหนังสือ คอมพิวเตอร์ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ได้เข้าถึงในการใช้และการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ

๗) ครูผู้สอนมีผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ด้านครูผู้สอน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ๕ ประเด็นพิจารณา คือ ความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม การจัดการเรียนรู้ปลูกฝังและประเมินคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม อยู่ในระดับดี ๒ ประเด็นพิจารณา คือ ความสามารถในการเป็นวิทยากร คุณธรรม การยอมรับหรือยกย่องเชิดชูเกียรติจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรภายในหรือภายนอกเกียรติ

๘) ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนรู้โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก รักและเอาใจใส่ให้นักเรียน สร้างนักเรียนให้เป็นคนดี ให้นักเรียนมีความมั่นใจ ปลอดภัย ที่จะเรียนรู้กับครูและเพื่อน และเรียน เล่นอย่างมีความสุข และได้รับคำชื่นชมจากผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน

๙) ครูผู้สอนทุกคนดำเนินการวัด ประเมินผลผู้เรียนโดยเก็บข้อมูลจากวิธีการหลากหลาย เช่น การสอบถาม สัมภาษณ์ ให้คะแนนจากผลงาน รายงาน ชิ้นงาน การทำงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียน การทำงาน ลักษณะนิสัย การสอบทั้งแบบอัตนัย และปรนัย การปฏิบัติจริง สอดคล้องกับธรรมชาติวิชา และเป้าหมาย



ของการพัฒนาผู้เรียน มีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑๐) ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการในการจัดการบริหารข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ข้อมูลผลกสนจัดการศึกษา ข้อมูลภาวะโภชนาการ โปรแกรม DMC (ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล) โปรแกรม B-OBEC (ข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง) โปรแกรม M-OBEC (ข้อมูลครุภัณฑ์) โปรแกรม EMIS (ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน) โปรแกรม School MISS (ข้อมูลผลการเรียนตามหลักสูตร) ข้อมูลเด็กพิเศษ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกลุ่ม

๑๑) ครูผู้สอนส่วนใหญ่ นำผลการประเมินในการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑๒) ครูผู้สอนมีนวัตกรรมการสอนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน คือ

(๑) นางสาวศิริพร โกมิตร มีนวัตกรรม “การพัฒนาชุดการสอนเรื่องระบบนิเวศ”

(๒) นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส มีนวัตกรรม “แบบฝึกวิเคราะห์โจทย์ปัญหา”

(๓) นางสาวเอื้ออัมพร สุนทราน มีนวัตกรรม “แบบฝึกการอ่านแบบโฟนิก”

(๔) ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา มีนวัตกรรม “แบบฝึกการอ่านและการเขียน”

๑๓) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เกียรติบัตร โล่รางวัล ภาพถ่าย ผลงาน/ชิ้นงานของครูและนักเรียน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความชื่นชม ภาพการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของครู นักเรียนใน Facebook

### ๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

#### ๓.๑ จุดเด่น

ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้นักเรียนแสวงหาความรู้ จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

#### ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ และการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อนักเรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง

#### ๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒) โครงการส่งเสริมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) กิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ/นักเรียนเรียนรวมให้นักเรียนมีความรู้สูงขึ้นตามระดับชั้น

## สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ที่ตั้งบ้านแก่นเท่า หมู่ที่ ๕ ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๙ ไร่ ๓ งาน ๔๙ ตารางวา เขตพื้นที่บริการบ้านแก่นเท่า หมู่ที่ ๕ ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น มีผู้บริหาร ๑ คน ครู ๔ คน นักเรียน ๖๕ คน

### ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีเลิศ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ รวม ๔๕ คน จัดชั้นเรียน ๔ ห้อง ครูผู้สอน ๔ คน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการประชุม เว็บไซต์ของสถานศึกษา แบบ ปพ.๕ และเผยแพร่ในสื่อ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพ **ดีเลิศ** ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเลิศ** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเลิศ** และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเลิศ**

### จุดเด่นที่พบ

สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและได้กำหนดเป็นเป้าหมายทางการเรียนโดยใช้ข้อมูลฐาน ๓ ปีย้อนหลังเป็นเป้าหมายคุณภาพนักเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ เน้นทักษะในการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ

โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนตามความต้องการของชุมชน วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการศึกษาของชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม พัฒนางานวิชาการเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการ ให้เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้นักเรียนแสวงหาความรู้ จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### จุดที่ควรพัฒนา

ควรส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในได้อย่างเหมาะสม มีสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้เรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิต ดี กล้าแสดงออก และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

## ๗. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๗.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก</b>	<b>ระดับดีเลิศ</b>	๑. โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย
๑.๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ ๑๐๐	๒. โครงการบ้าน
๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ ๑๐๐	นักวิทยาศาสตร์น้อย
๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</b>	<b>ระดับดีเลิศ</b>	๑. โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย
๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ	
๒.๒ โรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ	๒. โครงการบ้าน
๒.๓ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	นักวิทยาศาสตร์น้อย
๒.๔ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ	
๒.๕ โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	
๒.๖ โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ	
<b>มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>	<b>ระดับดีเลิศ</b>	๑. โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย
๓.๑ ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ	
๓.๒ ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ	๒. โครงการบ้าน
๓.๓ ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ	นักวิทยาศาสตร์น้อย
๓.๔ ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ	

## ๗.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>	<b>ระดับดี</b>	๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>		๒. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๘๕	๓. โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๕	๔. โครงการสุขภาพดี มีอนามัย
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๗๕	๕. โครงการคุณธรรม นำความรู้
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐	๖. โครงการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร	ร้อยละ ๗๕	๗. โครงการอาหารกลางวัน
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๘๕	๘. โครงการอาหารเสริม (นม)
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>		
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๐	
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๑๐๐	
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๙๐	
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</b>	<b>ระดับดี</b>	๑. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดี	๓. โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	๔. โครงการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดี	๕. โครงการสัมพันธ์ชุมชนและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดี	
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดี	
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ระดับดี</b>	๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดี	๒. โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดี	๓. โครงการสุขภาพดี มีอนามัย
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ	๔. โครงการคุณธรรม นำความรู้
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	๕. โครงการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่
		๖. โครงการส่งเสริมงานกิจกรรม

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	พัฒนาผู้เรียน โครงการส่งเสริมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

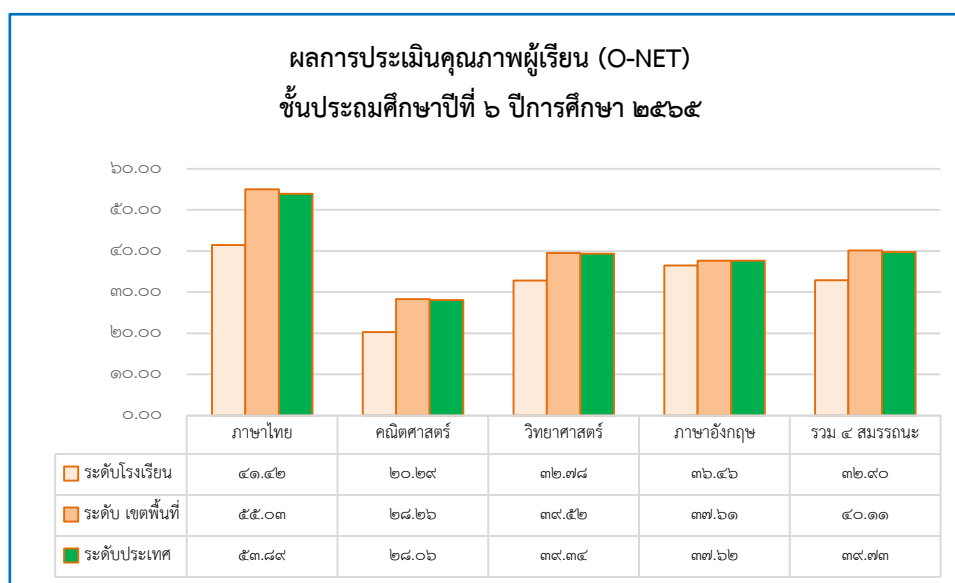
๘. ผลการทดสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ เขตพื้นที่	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๔๑.๔๒	๕๕.๐๓	๕๓.๘๙
คณิตศาสตร์	๒๐.๒๙	๒๘.๒๖	๒๘.๐๖
วิทยาศาสตร์	๓๒.๗๘	๓๙.๕๒	๓๙.๓๔
ภาษาอังกฤษ	๓๖.๔๖	๓๗.๖๑	๓๗.๖๒
รวม ๔ สมรรถนะ	๓๒.๙๐	๔๐.๑๑	๓๙.๗๓

\*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ระดับ เขตพื้นที่ และระดับประเทศ



จากกราฟเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศทุกรายวิชา

๑.๒ ผลการเปรียบเทียบผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕



สมรรถนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	๒๗.๗๘	๔๑.๔๒	+๑๓.๖๔
คณิตศาสตร์	๒๙.๒๓	๒๐.๒๙	-๘.๙๔
วิทยาศาสตร์	๒๖.๒๕	๓๒.๗๘	+๖.๕๓
ภาษาอังกฤษ	๒๓.๒๗	๓๖.๔๖	+๑๓.๑๙
<b>รวม ๔ สมรรถนะ</b>	<b>๒๖.๖๓</b>	<b>๓๒.๙๐</b>	<b>+๖.๒๗</b>

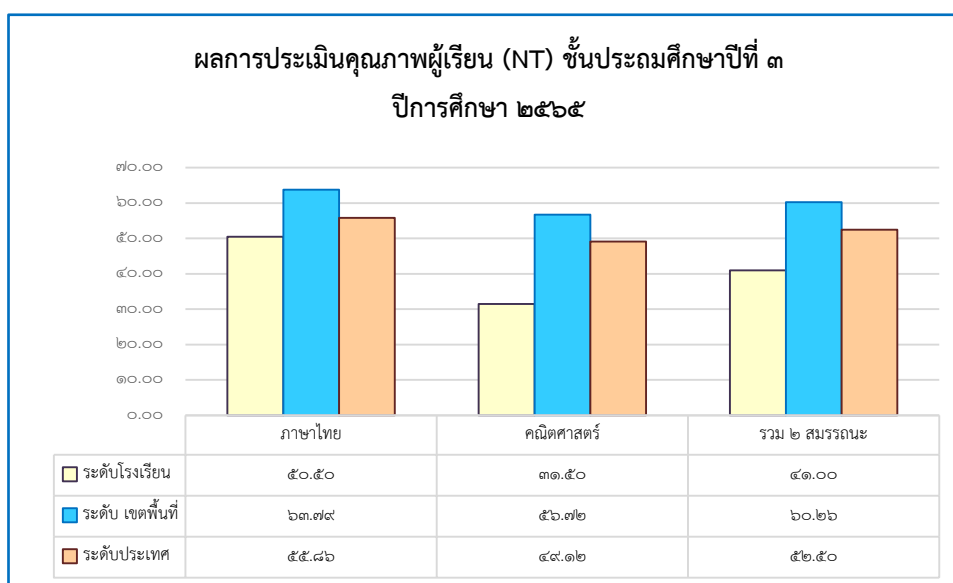
\*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยทุกวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยกเว้นวิชาคณิตศาสตร์ และคะแนนเฉลี่ยรวม ๔ สมรรถนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (+๖.๒๗)

## ๒) ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ เขตพื้นที่	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๐.๕๐	๖๓.๗๙	๕๕.๘๖
คณิตศาสตร์	๓๑.๕๐	๕๖.๗๒	๔๙.๑๒
<b>รวม ๒ สมรรถนะ</b>	<b>๔๑.๐๐</b>	<b>๖๐.๒๖</b>	<b>๕๒.๕๐</b>

\*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ  
คะแนนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ  
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ



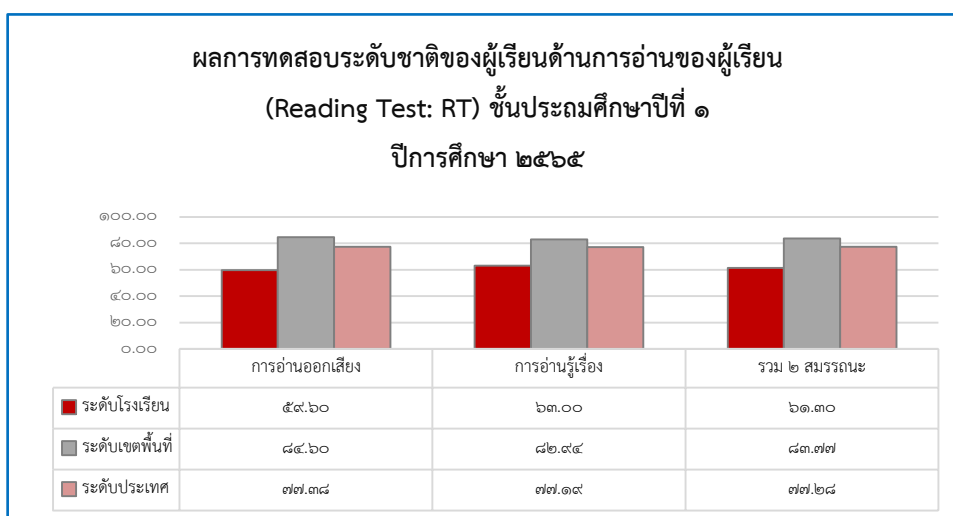
จากกราฟเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ และวิชาคณิตศาสตร์ ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ

### ๓) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับประเทศ
การอ่านออกเสียง	๕๙.๖๐	๘๔.๖๐	๗๗.๓๘
การอ่านรู้เรื่อง	๖๓.๐๐	๘๒.๙๔	๗๗.๑๙
รวม ๒ สมรรถนะ	๖๑.๓๐	๘๓.๗๗	๗๗.๒๘

\*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยด้านการอ่านออกเสียงและด้านการอ่านรู้เรื่อง ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสองสมรรถนะ ต่ำกว่า ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ



จากกราฟเปรียบเทียบผลการประเมินด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า ด้านการอ่านออกเสียง (๕๙.๖๐) คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๘๔.๖๐) อยู่ ๒๕ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ (๗๗.๓๘) อยู่ ๑๗.๗๘ ด้านการอ่านรู้เรื่อง (๖๓.๐๐) คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๘๒.๙๔) อยู่ ๑๙.๙๔ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ (๗๗.๑๙) อยู่ ๑๔.๑๙ รวมทั้งสองสมรรถนะ (๖๑.๓๐) คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๘๓.๗๗) อยู่ ๒๒.๔๗ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ (๗๗.๒๘) อยู่ ๑๕.๙๘ ตามลำดับ

๓.๒ คะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถ ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามระดับคุณภาพ

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	๒	๒๐	๕	๕๐	๓	๓๐	๐	๐
การอ่านรู้เรื่อง	๕	๕๐	๒	๒๐	๒	๒๐	๑	๑๐
<b>รวม ๒ สมรรถนะ</b>	<b>๓</b>	<b>๓๐</b>	<b>๔</b>	<b>๔๐</b>	<b>๓</b>	<b>๓๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>

\*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถ ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้านการอ่านออกเสียง อยู่ในระดับ ดีมากร้อยละ ๒๐ อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๕๐ อยู่ในระดับ พอใช้ ร้อยละ ๓๐ ด้านการอ่านรู้เรื่อง อยู่ในระดับ ดีมาก ร้อยละ ๕๐ อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๒๐ อยู่ในระดับ พอใช้ ร้อยละ ๒๐ อยู่ในระดับ ปรับปรุง ร้อยละ ๑๐ รวมทั้งสองสมรรถนะ อยู่ในระดับ ดีมาก ร้อยละ ๓๐ อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๔๐ อยู่ในระดับ พอใช้ ร้อยละ ๓๐

## บทที่ ๒

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และผลการประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบที่ผ่านมา โรงเรียนได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้

#### ๑. วิสัยทัศน์(VISION)

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติดมีสุขภาพจิตและกายที่สมบูรณ์ สนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพทุกด้าน บริหารจัดการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล ประสานชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

#### ๒. พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้ตามหลักสูตร
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ สุขภาพจิตที่ดี มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติด
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพทุกด้าน
๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมมาภิบาล
๕. ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ในการบริหารจัดการ และกระบวนการเรียนการสอน
๖. สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

#### ๓. เป้าหมาย (GOAL)

๑. ผู้เรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้ตามหลักสูตร
๒. ผู้เรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ สุขภาพจิตที่ดี มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติด
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานและเป็นครูมืออาชีพ
๔. โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๕. โรงเรียนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและกระบวนการเรียนการสอน
๖. สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

#### ๔. กลยุทธ์(STRATEGIC)

- ๑) พัฒนาคุณธรรม นำความรู้สู่มาตรฐานการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- ๔) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๕) ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## ๕. อัตลักษณ์

“ไหว้ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย”

## ๖. เอกลักษณ์

“รักษาสິงแวดล้อม”

## ๗. เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่	โครงการ/กิจกรรม
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ สู่มาตรฐานการศึกษา</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย</u> มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์การสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย</li> <li>● โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>● โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน</li> <li>● โครงการคุณธรรมนำความรู้</li> <li>● โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย</u> มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์การสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้</li> <li>● โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน</li> <li>● โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข</li> <li>● โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>● โครงการวันสำคัญประจำปี</li> <li>● โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>

กลยุทธ์ที่	โครงการ/กิจกรรม
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> <b>พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ</b></p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>● โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์</li> </ul>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๔</b> <b>พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</b></p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศในสถานศึกษา</li> <li>● โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา</li> <li>● โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ</li> <li>● โครงการพัฒนาคุณภาพงานธุรการอย่างเป็นระบบ</li> <li>● โครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๕</b> <b>ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV และ DLIT</li> <li>● โครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>● โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน</li> </ul>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๖</b> <b>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b></p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p> <p><u>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่ายและชุมชน</li> </ul>

**ส่วนที่ ๓**  
**รายละเอียดแผนปฏิบัติการ**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

รายละเอียดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

โดยคำนวณจากจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ คน จำแนกเป็น อนุบาล ๑๖ คน ประถมศึกษา ๔๔ คน ดังนี้ (ข้อมูลนักเรียนตาม DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ที่	รายการ	คงเหลือ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	จัดสรร		
			ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
			อนุบาล	ประถม	รวม
			(๑๖ คน)	(๔๔ คน)	(๖๐ คน)
<b>๑</b>	<b>เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี</b>				
	(๑) เงินอุดหนุนรายหัว	-	๒๗,๗๔๔	๘๕,๒๗๒	๑๑๓,๐๑๖
	(๒) เงินอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม (Top up) (๕๐๐ บาท/คน/ปี)	-	๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	(๓) ค่าหนังสือเรียน	-	๓,๒๐๐	๓๒,๐๘๓	๓๕,๒๘๓
	(๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	๔,๖๔๐	๑๙,๓๖๐	๒๔,๐๐๐
	(๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	๕,๒๐๐	๑๗,๖๐๐	๒๒,๘๐๐
	(๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	๗,๐๐๘	๒๑,๕๑๖	๒๘,๕๒๔
	(๗) บัณฑิตยพื้นที่ฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-	-	รอแจ้งจัดสรร	รอแจ้งจัดสรร
<b>๒</b>	<b>เงินอุดหนุนทั่วไป (อื่น)</b>				
	(๑) ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๒๗ บาท x ๒๐๐ วัน)	-	๘๖,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๓๒๔,๐๐๐
	(๒) อื่นๆ	-	-	-	-
<b>๓</b>	เงินรายได้สถานศึกษา (จากเงินบริจาคตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕)	-	-	-	-

**๑.๑ งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวที่นำไปดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ**

๑) เงินอุดหนุนรายหัว	๑๑๓,๐๑๖	บาท
๒) เงินอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม (Top up)	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมเงินอุดหนุนรายหัว	๑๔๓,๐๑๖	บาท

## ๑.๒ งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่นำไปดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑) เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒๘,๕๒๔ บาท

## ๒. โครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๒.๑ สรุปงบประมาณโครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖			
		อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี ๑๕ ปี	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
	<b>การบริหารงานวิชาการ</b>				
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับ ปฐมวัย	๑๐,๐๐๐			
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐,๐๐๐			
๓	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (หนังสือเรียน,อุปกรณ์การเรียน,เครื่องแบบนักเรียน)		๘๒,๐๙๓		
๔	โครงการพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษา	๒,๐๐๐			
๕	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒,๕๐๐			
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของ นักเรียน	๓,๐๐๐			
๗	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๕,๐๐๐			
๘	โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV และ DLIT	๒,๐๐๐			
	<b>รวม (การบริหารงานวิชาการ)</b>	<b>๓๔,๕๐๐</b>	<b>๘๒,๐๙๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>การบริหารงานบุคคล</b>				
๙	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐			
๑๐	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์	๑๐,๐๐๐			
	<b>รวม (การบริหารงานบุคคล)</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>การบริหารงบประมาณ</b>				
๑๑	โครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการเรียนรู้				
	- กิจกรรมค่าไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐			
	- กิจกรรมค่าโทรศัพท์	-			
	- กิจกรรมค่าอินเทอร์เน็ต	-			
	- กิจกรรมค่าน้ำประปา	-			
	<b>รวม (การบริหารงบประมาณ)</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## ๒. โครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖			
		อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี ๑๕ ปี	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
	การบริหารทั่วไป				
๑๒	โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้			๑๐,๐๐๐	
๑๓	โครงการคุณธรรมนำความรู้	๑,๔๗๖		๔,๕๒๔	
๑๔	โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน			๖,๐๐๐	
๑๕	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข			๘,๐๐๐	
๑๖	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๕,๕๐๐			
๑๗	โครงการวันสำคัญประจำปี	๘,๐๐๐			
๑๘	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐			
๑๙	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ของภาคีเครือข่ายและชุมชน	๖,๐๐๐			
๒๐	โครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษ ส่งเสริมการเรียนรู้	๗,๐๐๐			
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพงานธุรการอย่างเป็นระบบ	๑๕,๕๔๐			
๒๒	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน	๒๕,๐๐๐			
	รวม (การบริหารทั่วไป)	๗๓,๕๑๖	-	๒๘,๕๒๔	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๔๓,๐๑๖	๘๒,๐๙๓	๒๘,๕๒๔	-
	รวมทุกโครงการ/กิจกรรม	๒๕๓,๖๓๓			

## โครงการบริหารวิชาการ

โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองกลยุทธ์	ที่ ๑ พัฒนาคูณธรรม นำความรู้ สู่มาตรฐานการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริพร โกมิตร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และด้านสังคมเพื่อให้ผู้เรียนสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัยมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ การเคลื่อนไหวตามวัย มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเองว่า เรียงแจ่มใส มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์ ซื่อสัตย์สุจริตช่วยเหลือแบ่งปัน เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมด้านสติปัญญา
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมด้านอารมณ์และจิตใจ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมด้านสังคม
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมด้านร่างกาย

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา จำนวน ๑๖ คน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ มีความพร้อมด้านสติปัญญาด้านอารมณ์และจิตใจด้านสังคมด้านร่างกาย

๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน/จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดสิ่งแวดล้อม ในชั้นเรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนปฐมวัย กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการแข่งขันวิชาการ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้		←										→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป											↔	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๖ พ.ค. ๖๖		นางสาวศิริพร โกมิตร
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดสิ่งแวดล้อมในชั้น เรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนปฐมวัย กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการแข่งขันวิชาการ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมการจัดสิ่งแวดล้อม ในชั้นเรียนเพื่อเอื้อต่อการ จัดการเรียนปฐมวัย			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	นางสาวศิริพร โกมิตร
กิจกรรมแข่งขันวิชาการ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
<b>รวม</b>			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	

#### ๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑.นักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓ มีความพร้อมด้านสติปัญญา	แบบบันทึก	แบบบันทึก
๒. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓ มีความพร้อม ด้านอารมณ์ และจิตใจ	ตรวจผลงาน	ใบงาน
๓.นักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓ มีความพร้อมด้านสังคม		
๔. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓ มีความพร้อม ด้านร่างกาย		

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ๘.๑ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีความพร้อมด้านสติปัญญา
- นักเรียนมีความพร้อมด้านอารมณ์และจิตใจ
- นักเรียนมีความพร้อมด้านสังคม
- นักเรียนมีความพร้อมด้านร่างกาย

### ๘.๒ ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ร้อยละ ๑๐๐ มีความพร้อมด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์และจิตใจด้านสังคม ด้านร่างกาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริพร โกมิตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองกลยุทธ์	ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ สู่มาตรฐานการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทรธา
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งมุ่งให้ปรับกระบวนการเรียนการสอนเอื้อต่อการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนได้ทั้งความรู้ ความคิด สติปัญญา ความสามารถในการดำรงชีวิตในสังคมได้ ดังนั้น การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดให้สอดคล้องกับสภาพจริงที่มีลักษณะไม่หยุดนิ่ง อีกทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนควรมุ่งถึงพื้นฐานของผู้เรียน การจัดประสบการณ์เสริมความรู้ การปรับพื้นฐานผู้เรียนเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

จากผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในการทดสอบระดับชาติ O – Net ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คะแนนสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ การทดสอบความสามารถในการอ่าน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการทดสอบระดับต่างๆ พบว่าผลการทดสอบของนักเรียนโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ยังมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ คณะครูจึงได้ประชุมปรึกษาหารือและได้ร่วมกันจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นกว่าเดิม

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในการทดสอบระดับชาติ O – Net, NT ,RT

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้น ป.๑-ป.๖ จำนวน ๔๔ คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากฐานเดิม

## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑.เรียนรู้ด้วยโครงงาน			✓	✓	✓		✓	✓	✓			น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรา
๒.เรียนอย่างเข้ม							✓	✓	✓			น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรา
๓.จัดซื้อสื่อ วัสดุ ประกอบ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓						✓					น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรา
๔.กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร และนิเทศภายใน	✓		✓					✓				น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรา
๕.กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ/ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน				✓	✓							น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรา

## ๕. งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี จำนวน - บาท

รายการงบประมาณ	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
๑.โครงงาน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-
๒.เรียนอย่างเข้ม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-
๓.จัดซื้อสื่อ วัสดุ ประกอบการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-
๔.กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรและ นิเทศภายใน	-	-	-	-	-
๕.กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ/ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-
<b>รวม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>



## ๖. การประเมินผล

ตั้งบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้นจากฐานเดิมร้อยละ ๕	- การทดสอบวัดความรู้ในระดับต่างๆ	- ข้อสอบ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรา)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์	ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวในปีแรกโดยกำหนดไว้ในข้อ ๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชนข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปีโดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้แก่ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๒และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยรายการต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” อีกทั้งนโยบายของรัฐด้านการศึกษาข้อ ๓.๑.๔ กำหนดว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน”

โรงเรียนแก่นท่าพัฒนศึกษา จึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการ ศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓) นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

## ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน/จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหนังสือเรียน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนขาดแคลน		↔					↔					
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน			←									→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป			↔				↔					

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๓๑ มี.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๒. ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหนังสือเรียน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจนขาดแคลน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส และคณะกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘๒,๐๙๓ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๘๒,๐๙๓ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมหนังสือเรียน			๓๕,๒๙๓		๓๕,๒๙๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส และคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมเครื่องแบบนักเรียน			๒๒,๘๐๐		๒๒,๘๐๐	
กิจกรรมอุปกรณ์การเรียน			๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐	
กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนขาดแคลน (รอจัดสรร)						
<b>รวม</b>			๘๒,๐๙๓		๘๒,๐๙๓	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์ การเรียนเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การ สนับสนุน	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ - การนิเทศติดตาม - การทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน - แบบนิเทศติดตาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๘.๑.๑ .นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๓ นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	พัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษา
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์	ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มุ่งเน้นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ และจากวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยเพื่อเป็นผู้นำ ๑ ใน ๒ ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบกับโรงเรียนที่มีมาตรฐานสากลนั้นต้องมีลักษณะการเป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๑) การจัดการเรียนการสอน ๒) การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษาสามารถทำให้พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลและยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยการพัฒนาใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้ คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา, การพัฒนาการจัดการเรียนรู้, การพัฒนาครู, การพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนและการพัฒนาระบบการบริหาร

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำผู้เรียนให้มีคุณภาพ เก่ง ดี มีความสุข การพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - ๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
  - ๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ
  - ๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ

## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหลักสูตร สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแผน กลยุทธ์โรงเรียน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี		←										→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรม ที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนว ทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป												↔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรธา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแผนกลยุทธ์โรงเรียน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรธา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรธา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		น.ส.เอี่ยมอัมพร สุนทรธา

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๒,๐๐๐	บาท	
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท	
รวม	๒,๐๐๐	บาท	รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษา					๒,๐๐๐ (ถ้าจ่ายทุก รายการ)	นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา
๒. กิจกรรมแผนกลยุทธ์โรงเรียน						
๓. กิจกรรมแผนปฏิบัติการ ประจำปี						
<b>รวม</b>					<b>๒,๐๐๐</b>	

#### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับ ประถมศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐	- การประเมินความพึงพอใจ - การนิเทศติดตาม - การทดสอบ	- แบบนิเทศติดตาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับในระดับดีเลิศ
- ๘.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับในระดับดีเลิศ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์	ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส, นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ มาตรา ๗ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และมาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปี โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชนตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

ดังนั้น โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา จึงได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนการสู่การประกันคุณภาพไว้ครอบคลุมการบริหารงานทั้ง ๔ งาน เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - ๑) สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดีเลิศ
  - ๒) สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดีเลิศ



กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน												
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรม ที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนว ทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป												

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		น.ส.จุฬาลักษณ์ บุปผาวาส น.ส.เอื้อมอัมพร สุนทรธา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศภายใน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรายงานโครงการ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม SAR กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมประเมินภายนอก กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดระบบประกันคุณภาพ ภายใน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		น.ส.จุฬาลักษณ์ บุปผาวาส น.ส.เอื้อมอัมพร สุนทรธา และครูประจำชั้น
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		น.ส.จุฬาลักษณ์ บุปผาวาส น.ส.เอื้อมอัมพร สุนทรธา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		น.ส.จุฬาลักษณ์ บุปผาวาส น.ส.เอื้อมอัมพร สุนทรธา

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

## ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมนิเทศภายใน			๕๐๐		๕๐๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา
๒. กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน			-		-	
๓. กิจกรรมรายงานโครงการ			๕๐๐		๕๐๐	
๔. กิจกรรม SAR			๕๐๐		๕๐๐	
๕. กิจกรรมประเมินภายนอก			๕๐๐		๕๐๐	
๖. กิจกรรมจัดระบบประกัน คุณภาพภายใน			๕๐๐		๕๐๐	
<b>รวม</b>					<b>๒,๕๐๐</b>	

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา มีการกำหนด มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
๒. มีการจัดทำและดำเนินการตาม แผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- การประเมินความพึงพอใจ - การนิเทศติดตาม - การทดสอบ	- แบบนิเทศติดตาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ
๓. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศ ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
๔. มีการติดตามตรวจสอบ และประเมิน คุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา		
๕. นำผลการประเมิน คุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง		
๖. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประเมิน คุณภาพภายใน		

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๒ สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๓ สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๘.๔ สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๕ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	พัฒนาศักยภาพระบบการอ่านและการเขียนของนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์	ที่ ๑ พัฒนาคูณธรรม นำความรู้ สู่มาตรฐานวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๖ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความสามารถทางการเรียนรู้โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการประเมินทักษะการใช้ภาษาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียน เป็นรายบุคคล พบปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่ได้ อ่านออกเขียนไม่ได้จากปัญหาดังกล่าว โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเสริมสร้างและพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน

๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนรายบุคคล

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามกายภาพ และวัยของผู้เรียน

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ที่มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียนสามารถอ่านออกเขียนได้





ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖	-	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันสุนทรภู่	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	๓,๐๐๐ บาท ถั่วจ่าย ทุกรายการ	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา และครูประจำชั้นทุกคน
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗	-	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	-	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....-.....บาท

รวม ๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง					๓,๐๐๐ บาท (ถั่วจ่าย ทุกรายการ)	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. กิจกรรมวันภาษาไทย						
๓. กิจกรรมวันสุนทรภู่						
<b>รวม</b>						

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามกายภาพและวัยของผู้เรียน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ที่มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียนสามารถอ่านออกเขียนได้		

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ  
(คุณวุฒิ ไชยปัญญา)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองกลยุทธ์	ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ สู่มาตรฐานการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส/ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ เรียนอย่างมีความสุข มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้รวบรวมจัดหาเพิ่มเติม ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีทันสมัย มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอ มีสภาพใช้งานได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดได้ตามมาตรฐานห้องสมุด เพื่อพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน ในด้านพัฒนาการเรียนการสอนและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ

ดังนั้น โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา จึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ขึ้นมา เพื่อตอบสนองภาพความสำเร็จของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ก้าวหน้าและทันสมัยยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ครู และบุคลากรรู้จักใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) มีจำนวนหนังสือ, สิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ ต่อผู้ใช้ ๑ คน

๒) มีวัสดุ – ครุภัณฑ์ในการให้บริการได้ ๑๐๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ

หนังสือ , สิ่งพิมพ์ ได้มาตรฐานและตรงความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป												↔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมรักการอ่าน					๑,๐๐๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. กิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน					๔,๐๐๐	
รวม					๕,๐๐๐	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
หนังสือ , สิ่งพิมพ์ ได้มาตรฐานและตรงความ ต้องการของผู้เรียนมากที่สุดที่จะส่งผลให้ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองรักการเรียนรู้และมีการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
- ๘.๒ ห้องสมุดโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ก้าวหน้าและทันสมัยยิ่งขึ้น
- ๘.๓ ห้องสมุดโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา อำนวยประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรรู้จักใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV และ DLIT
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๕ ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลได้พยายามผลักดันให้ประเทศไทยเข้าสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามสังคมโลกที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างแพร่หลาย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในฐานะหน่วยงานหลักที่มีภารกิจหลักในการผลักดันสังคมไทย เข้าสู่ยุคแห่งสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้ดำเนินโครงการต่างๆอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ , การผลิตและพัฒนาครู, การผลิตและพัฒนากำลังคนและงานวิจัย, การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา, ICT เพื่อการศึกษา และการบริหารจัดการ รวมทั้ง ๓๒ ประเด็นเร่งด่วนของปัญหา แล้วจึงนำปัญหาต่างๆ ทั้งหมดมาคลี่ออกเพื่อแก้ไขให้ตรงจุด ทหารายละเอียดของปัญหานั้นๆ ให้เจอ โดยนำหลักอริยสัจ ๔ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ และมรรคเข้ามาช่วยแก้ปัญหา

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาสังคมให้ไปสู่ยุคแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการโครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลายของครูและบุคลากรทางการศึกษาอันเป็นแหล่งส่งเสริมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านการนำเสนอในช่องทางอื่น ๆ รวมทั้งเป็นการลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงข้อมูล ความรู้ สารสนเทศได้เพิ่มมากขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบ ICT เพื่อการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นฐานเดียวกัน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนารูปแบบ DLTV และ DLIT ของโรงเรียนให้สามารถใช้ในการจัดการเรียนรู้





ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมอุปกรณ์ ระบบ DLTV / DLIT	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ .....บาท

รวม ๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม					๑,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซม อุปกรณ์ระบบ DLTV / DLIT					๑,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
<b>รวม</b>					<b>๒,๐๐๐</b>	

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษาใช้ระบบ ICT เพื่อการศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๒. โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษาใช้รูปแบบ DLTV และ DLIT ในการจัดการเรียนรู้	การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
๓. โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษาสามารถพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน		

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ระบบ ICT เพื่อการศึกษาของโรงเรียนมีความเหมาะสมกับผู้เรียน  
 ๘.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นฐานเดียวกัน  
 ๘.๓ รูปแบบ DLTV และ DLIT ของโรงเรียนให้สามารถใช้ในการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ

(คุณวุฒิ ไชยปัญญา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา

โครงการบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	อบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	งานบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๓ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส, นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษา นั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลัก ในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึง เป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่ผู้คนให้ความเคารพนับถือตลอดกาล ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือ ค้นหาคำความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน อีกทั้งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความ ว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” ทั้งนี้แนวทาง ในการพัฒนาครูให้มีความรู้ดังกล่าวนั้น มีหลายแนวทาง เช่น การอบรม สัมมนา ประชุม การศึกษาต่อทัศน ศึกษา ศึกษาดูงาน และการวิเคราะห์วิจัยงาน เป็นต้น

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เล็งเห็นความสำคัญ ที่จะทำให้นักวิชาการครูได้รับการพัฒนาเทคนิค กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้ การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการกระบวนการเรียน การสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ การติดตามตรวจสอบ ประเมินให้ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรครูให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔												
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมครู และบุคลากร ทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุม/สัมมนา	←												→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	←												→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป													↔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมมอบบรมครูและบุคลากร ทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุม/สัมมนา	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทรธา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทรธา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทรธา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมมอบบรมครู และบุคลากรทางการศึกษา		๒,๐๐๐			๓,๐๐๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทรธา
๒. กิจกรรมประชุม/สัมมนา		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทรธา
<b>รวม</b>					<b>๕,๐๐๐</b>	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน แก่นเท่าพัฒนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ พัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการ สอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้
- ๘.๒ ระบบการนิเทศ การติดตามตรวจสอบ ประเมินให้ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- ๘.๓ บุคลากรเพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
แผนงาน	งานบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก

เพื่อให้โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขึ้นมา

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนเพียงพอ
- ๒.๔ เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง มีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง
- ๒) ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
- ๓) ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		←										→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป												↔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

## ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
รวม	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่นท่าพัฒนาศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง มีผลงานวิจัย โครงการ หรือเป็นวิทยากร สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๘.๒ ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๘.๓ ครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๘.๔ ครูมีผลงานวิจัย โครงการ หรือเป็นวิทยากร

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ

(คุณาวุฒิ ไชยปัญญา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นท่าพัฒนาศึกษา

โครงการบริหารงบประมาณ

โครงการ	งานสาธารณูปโภคเพื่อจัดการเรียนรู้
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕ คน และนักเรียน ๖๐ คน จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาจึงได้จัดทำโครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ส่งเสริมให้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน												
<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าไฟฟ้า กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าน้ำประปา กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่าโทรศัพท์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมค่า internet โรงเรียน												
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน												
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป												

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าไฟฟ้า กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าน้ำประปา กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่าโทรศัพท์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมค่า internet โรงเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมค่าไฟฟ้า	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๒. กิจกรรมค่าน้ำประปา	-	-	-	-	-	
๓. กิจกรรมค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	-	
๔. กิจกรรมค่า internet โรงเรียน	-	-	-	-	-	
รวม	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	

#### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการ อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนใน โรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภค อย่างเพียงพอและเหมาะสม	การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ส่งเสริมให้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนสูงสุด

๘.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการบริหารทั่วไป



ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็น การเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษา ทั้ง ๘ สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ
- ๒.๒ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้กับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  
นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษา แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น/ชุมชน		←										→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนิน งานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป												↔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่น/ชุมชน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

## ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท  
 ๖.๒ เงินนอกงบประมาณ .....-.....บาท  
**รวม ๑๐,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น/ชุมชน	-	-	-	-	-	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
<b>รวม</b>	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ  
 ๘.๒ นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้นอกห้องเรียน  
 ๘.๓ นักเรียนได้สร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้กับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ  
 (คุณาวุฒิ ไชยปัญญา)  
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	คุณธรรมนำความรู้
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ สู่มาตรฐานการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริพร โกมิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๖ กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา ให้การศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเองตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของความเป็นไทย และการพัฒนาคุณธรรมนั้น โรงเรียนแก่นท่า พัฒนศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และจำเป็น จึงจัดทำโครงการค่ายคุณธรรม ขึ้นเพื่อพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นการปลูกฝัง พัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนไทยให้มีสำนึกความเป็นไทย โดยคาดหวังผลสำเร็จของการดำเนินงานจะสามารถปลูกฝังจิตสำนึกของความเป็นไทยให้แก่เด็ก และเยาวชนไทย ประพฤติ ปฏิบัติถูกต้องตั้งมทั้ง กาย วาจา ใจ ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม อันจะก่อให้เกิดความสงบสุข ความเจริญรุ่งเรือง ในสังคมและประเทศชาติต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจให้เข้าใจเข้าถึงหลักธรรมในพระพุทธศาสนา รู้จักการเรียนรู้ และสามารถนำหลักธรรมทางศาสนา ประยุกต์ไปใช้ในการดำรงชีวิต อย่างมีเหตุมีผล

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมทางศาสนา มาสร้างเสริมคุณธรรมให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อการดำรงตนอย่างมีสติสัมปชัญญะ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจในตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๒.๓ สามารถนำทุนทางสังคมที่มีค่า คือ สถาบันทางศาสนา ให้เป็นที่พึ่งทางใจของคนในสังคมไทย สร้างสังคมแห่งปัญญา

๒.๔ นักเรียนได้รับการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ปรับทัศนคติในการอยู่ร่วมกันในสังคม มีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจด้วยหลักธรรมในพุทธศาสนา



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวศิริพร โกมิตร
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑) กิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	นางสาวศิริพร โกมิตร
๔) กิจกรรมค่ายคุณธรรม			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	
๕) กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
<b>รวม</b>			<b>๖,๐๐๐</b>		<b>๖,๐๐๐</b>	

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจให้เข้าใจเข้าถึงหลักธรรมในพระพุทธศาสนา รู้จักการเรียนรู้ และสามารถนำหลักธรรมทางศาสนา ประยุกต์ไปใช้ในการดำรงชีวิต อย่างมีเหตุมีผล
- ๒) นักเรียนสามารถนำหลักธรรมทางศาสนา มาสร้างเสริมคุณธรรมให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อการดำรงตน อย่างมีสติสัมปชัญญะ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจในตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ๓) นักเรียนสามารถนำทุนทางสังคมที่มีค่า คือ สถาบันทางศาสนา ให้เป็นที่พึ่งทางใจของคนในสังคมไทย สร้างสังคมแห่งปัญญา
- ๔) นักเรียนได้รับการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ปรับทัศนคติในการอยู่ร่วมกันในสังคม มีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจด้วยหลักธรรมในพุทธศาสนา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริพร โกมิตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	เสริมสร้างวินัยนักเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

พฤติกรรมด้านวินัย หรือระเบียบวินัย หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาการของเด็ก ซึ่งได้แก่ พฤติกรรมที่มีผลกระทบต่อเด็กในระยะยาว ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขเสียแต่เริ่มแรก โอกาสที่จะประสบปัญหาชีวิตเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตนั้นสูงมาก เช่น ปัญหาการเรียนล้มเหลว ปัญหาความก้าวร้าว ปัญหาการซึมเศร้าและปัญหาเข้ากับเพื่อนไม่ได้ ทั้งนี้ ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องตระหนักในภาระหน้าที่ ในการอบรมสั่งสอนนักเรียน โดยจะต้องศึกษาหารูปแบบและวิธีการในการปลูกจิตสำนึกให้แก่ นักเรียนในด้านความมีวินัยเพราะหากนักเรียนขาดความมีวินัยจะทำให้เกิดปัญหาด้านการเรียน การปฏิบัติตนในสังคม และการดำรงชีวิตในสังคม หากไม่ได้รับการแก้ไขก็จะเป็นภาระของสังคมไปในที่สุด

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เป็นสถาบันทางการศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญอกงามให้แก่ นักเรียน โดยการถ่ายทอดความรู้ การอบรม การฝึกปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องและดีงาม โรงเรียนจึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ ซึ่งนอกจากจะให้ความรู้แล้วโรงเรียนยังเป็นสถาบันที่สำคัญที่จะต้องให้การอบรมปลูกฝัง ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ มีคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีความสุขต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๒.๒ นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน

๒.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๓ )

๒.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๒ )

๒.๔.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๔.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๕ นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดี (วินัยต่อตนเอง)

๒.๕.๑ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ( ตบข. ๑.๑ )

๒.๕.๒ มีน้ำหนักร่างกายสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ( ตบข. ๑.๒ )

๒.๕.๓ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ( ตบข. ๑.๓ )



### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในระดับดีขึ้น
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ ในระดับดีขึ้น
- ๔) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ในระดับดีขึ้น
- ๕) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการมีสุขภาพที่ดี ในระดับดีขึ้น ประกอบด้วย
  - มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
  - มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และ ปัญหาทางเพศ)
    - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย
    - ร้อยละ ๙๕ ของครู - บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียนในระดับดีขึ้น

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม
- ๒) นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
- ๓) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ
- ๔) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต
- ๕) นักเรียนมีสุขภาพที่ดีประกอบด้วย
  - มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
  - มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
    - นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย
    - ครู บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียน

๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์ เลือกตั้ง กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน		←										→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรม ที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป											↔	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะกรรมการ ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์เลือกตั้ง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๖,๐๐๐	บาท	
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท	
รวม	๖,๐๐๐	บาท	รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมค่ายลูกเสือ			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. กิจกรรมรณรงค์เลือกตั้ง			-		-	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน			๕๐๐		๕๐๐	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. กิจกรรมจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน			๕๐๐		๕๐๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
<b>รวม</b>			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม ในระดับดีขึ้น	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในระดับดีขึ้นไป ๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อด้านความรับผิดชอบ ในระดับดีขึ้นไป ๔) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อด้านความซื่อสัตย์สุจริต ในระดับดีขึ้นไป ๕) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการมีมีความสุขภาวะที่ดีในระดับดีขึ้นไป		

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๘.๒ นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบต่อการทำงาน

๘.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๓ )

๘.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๒ )

๘.๕ นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดี (วินัยต่อตนเอง)

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ  
(คุณาวุฒิ ไชยปัญญา)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดในหมู่เยาวชนกำลังเป็นปัญหาที่นับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเยาวชน ทำให้เรื้อนาคตและทำให้สังคมมีปัญหา ซึ่งพวกเขาเหล่านี้จะเป็นภาระของประเทศชาติที่จะต้องแก้ปัญหา นอกจากนี้ปัญหาเสพติดแล้วยังมีปัญหาด้านอื่นๆ ที่ได้แพร่ระบาดเข้าสู่สถานศึกษาอีกหลายเรื่องจนเป็นที่น่าห่วงใย เช่น ปัญหาด้านอบายมุข การเล่นเกมพนัน รวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งจะส่งผลให้พฤติกรรมของเยาวชนเบี่ยงเบนไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ตลอดจนปัญหาการทะเลาะวิวาท อันก่อให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนให้แก่คนทั่วไปในสังคม

ปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลและป้องกัน และแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น เพื่อเป็นแนวดำเนินการณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหาล้างเสพติด การพนัน สิ่งไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาทที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ตลอดจนวางแนวปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือโดยระดมความร่วมมือจากบ้านและชุมชนในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้ บุคลากรในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท
- ๒.๕ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนได้มีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
- ๒.๗ เพื่อให้ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขร้อยละ ๑๐๐
- ๒) นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐ มีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุข
- ๓) นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์ ด้านสารเสพติด กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E. กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ด้านยาเสพติด กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๘,๐๐๐	บาท	
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท	
รวม	๘,๐๐๐	บาท	รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมรณรงค์ด้านสารเสพติด					๘,๐๐๐ (แล้วจ่ายทุก รายการ)	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๒. กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E.						นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๓. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ด้านยาเสพติด						ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก						ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
<b>รวม</b>					<b>๘,๐๐๐</b>	

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๒) นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐ มีภูมิคุ้มกันสารเสพติด	การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ
๓) นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข		
๔) โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขอย่างยั่งยืน ๑๐๐%		
๕) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพกายและจิตที่ดี		

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บรรยากาศในห้องเรียนมีความอบอุ่นเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้ปลอดจากสารเสพติดการพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๘.๒ บุคคลในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๘.๓ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

๘.๔ นักเรียนมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

๘.๕ ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาปกป้องและดูแลให้เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขตลอดไป

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ

(คุณวุฒิ ไชยปัญญา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา



โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริพร โกมิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไปมาตรา ๖ ได้กำหนด การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้น รู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหารและสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกายสุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการและการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปโดยแยกจากกันไม่ได้ การพัฒนาเยาวชนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้วยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้านเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง มีสุข และอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี การส่งเสริมสุขภาพนักเรียน โรงเรียนได้จัดในรูปแบบของโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพด้วยความร่วมมือของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยมีการจัดกิจกรรมแบ่งเป็นองค์ประกอบต่างๆ ๑๐ องค์ประกอบ คือ

- องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายของโรงเรียน
- องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการในโรงเรียน
- องค์ประกอบที่ ๓ โครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- องค์ประกอบที่ ๔ การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ
- องค์ประกอบที่ ๕ การบริการอนามัยโรงเรียน
- องค์ประกอบที่ ๖ สุขศึกษาในโรงเรียน
- องค์ประกอบที่ ๗ โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
- องค์ประกอบที่ ๘ การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
- องค์ประกอบที่ ๙ การให้คำปรึกษา และสนับสนุนทางสังคม
- องค์ประกอบที่ ๑๐ การส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน



๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน													
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรม ที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป													

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวศิริพร โกมิตร และครูประจำชั้นทุกคน
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียน กิจกรรมที่ ๒ แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร กลางวัน กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมควบคุม และป้องกันโรคไข้เลือดออก กิจกรรมที่ ๕ ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร ครูประจำชั้นทุกคน
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร ครูประจำชั้นทุกคน
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร ครูประจำชั้นทุกคน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ .....บาท

รวม ๕,๕๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงนักเรียน กิจกรรมที่ ๒ แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก กิจกรรมที่ ๕ ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียน					๕,๕๐๐ (ถัวจ่ายทุกรายการ)	นางสาวศิริพร โกมิตร ครูประจำชั้นทุกคน
<b>รวม</b>					<b>๕,๕๐๐</b>	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบประเมิน
๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์
๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๔) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและรับการรักษาตามกรณี		

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- ๘.๒ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๘.๓ นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
- ๘.๔ นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- ๘.๕ นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล และรับการรักษาตามกรณี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวศิริพร โกมิตร)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ	วันสำคัญประจำปี
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริพร โกมิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่างๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้งาน

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทย โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนไปสู่อนุชนรุ่นหลัง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคมรวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวศิริพร โกมิตร
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวศิริพร โกมิตร

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาวอำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมวันไหว้ครู					๘,๐๐๐ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)	นางสาวศิริพร โกมิตร
๒. กิจกรรมวันแม่						
๓. กิจกรรมวันเด็ก						
๔. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่						
<b>รวม</b>					๘,๐๐๐	



## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดำรง และความเป็นไทย</p> <p>๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถิ่นทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p>	<p>การสอบถาม</p> <p>การสังเกต</p> <p>การประเมินความพึงพอใจ</p> <p>การนิเทศติดตาม</p> <p>การทดสอบ</p>	<p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบประเมิน</p> <p>แบบนิเทศติดตาม</p> <p>แบบสัมภาษณ์</p> <p>แบบทดสอบ</p>

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนเกิดความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดำรง และความเป็นไทย

๘.๒ นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ เกิดการอนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถิ่นทอด แลกเปลี่ยนไปสู่ชุมชนรุ่นหลัง

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริพร โกมิตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกายและจิต มีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเอื้ออัมพร สุนทรา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมี พระราชดำรัสชี้แนะแก่ พสกนิกรชาวไทยมานานกว่า ๓๐ ปี ดังจะเห็นได้ว่า ปรัชญาความหมายเป็นเชิงนัยเป็นครั้งแรกในพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในปี ๒๕๑๗ ที่พระองค์ได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนา บนหลักแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ของคนส่วนใหญ่ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง และทรงเตือนสติ ประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท ตระหนักถึงการพัฒนารูปแบบเป็นขั้นเป็นตอนที่ต้องตามหลักวิชา และการมีคุณธรรมเป็นกรอบในการ ปฏิบัติและการดำรงชีวิต ในช่วงที่ประเทศไทยประสบกับภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปี ๒๕๔๐ นับเป็นบทเรียนสำคัญที่ทำให้ประชาชนเข้าใจถึงผลจากการพัฒนา ที่ไม่คำนึงถึงระดับความเหมาะสมกับศักยภาพของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาโดยเน้นและกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมสำนึกความสำนึกในความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน ให้สถานศึกษาทุกแห่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

โรงเรียนแก่นท้าวพัฒนศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม / โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการ น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป

## ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเกษตรพอเพียง กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคัดแยกขยะ		←										→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน		←										→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป												↔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวเอื้ออัมพร สุนทรธา
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเกษตรพอเพียง กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคัดแยกขยะ	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวเอื้ออัมพร สุนทรธา ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวเอื้ออัมพร สุนทรธา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณ ที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ ..... - .....บาท

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมเกษตรพอเพียง	-	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา
๒. กิจกรรมคัดแยกขยะ	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
<b>รวม</b>	-	-	<b>๕,๐๐๐</b>	-	<b>๕,๐๐๐</b>	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	- การทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน - แบบประเมินคุณลักษณะ
๒.นักเรียน ร้อยละ ๙๐ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	- การประเมินการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อันพึงประสงค์
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น	- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่ายและชุมชน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองต่อความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อระดมทุนและทรัพยากรในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อจัดสรรทุนให้กับนักเรียนด้อยโอกาสสำหรับใช้เป็นทุนการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา
- ๒) จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- ๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๔) ระดมทุนและทรัพยากรในการพัฒนาสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๕) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับทุนการศึกษาสำหรับใช้เป็นทุนการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง นักเรียนใหม่ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมภาคี ๔ ฝ่าย กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนจบการศึกษา กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมระดมทุน/ผ้าป่า พัฒนาการศึกษา กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเครือข่าย สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมทุนการศึกษา นักเรียน			←→									
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป											←→	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง นักเรียนใหม่ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมภาคี ๔ ฝ่าย กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน จบการศึกษา กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมระดมทุน/ผ้าป่าพัฒนา การศึกษา กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเครือข่ายสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมทุนการศึกษานักเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครองนักเรียนใหม่					๖,๐๐๐ (ถัวจ่ายทุก รายการ)	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๒. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						



กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๓. กิจกรรมภาคี ๔ ฝ่าย						นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส
๔. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนจบการศึกษา						
๕. กิจกรรมระดมทุน/ผ้าป่าพัฒนาการศึกษา						
๖. กิจกรรมเครือข่ายสถานศึกษา						
๗. กิจกรรมทุนการศึกษานักเรียน						
<b>รวม</b>					<b>๖,๐๐๐</b>	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา ๒. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๓. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๔. ระดมทุนและทรัพยากรในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับทุนการศึกษาสำหรับใช้เป็นทุนการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
- ๘.๒ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๘.๓ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทุนทรัพย์และทรัพยากรในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๘.๔ นักเรียนด้อยโอกาสได้รับทุนการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑาภาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นท่าพัฒนาศึกษา

ชื่อโครงการ	ห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๕ ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา /ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอแนวคิดห้องเรียนคุณภาพเพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติเพราะมีความเชื่อที่ว่า ถ้าห้องเรียนมีคุณภาพแล้วก็จะอ้อมหมายถึงโรงเรียนมีคุณภาพด้วยเช่นกัน การพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพครูเป็นปัจจัยสำคัญ ตามแนวคิดของ สพฐ. ครูจะต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน (BWD) ใช้ ICT เพื่อการสอนและการสนับสนุนการสอน ทำการวิจัยในชั้นเรียน (CAR) และสร้างวินัยเชิงบวก (Positive Discipline)

เพื่อสนองแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา จึงได้มีนโยบายให้ครูทุกคนดำเนินการพัฒนาห้องเรียนของตนเองให้ไปสู่ห้องเรียนคุณภาพในปัจจุบันและอนาคต โดยได้กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดของห้องเรียนคุณภาพโรงเรียนขึ้น ให้ครูใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียนของตนเอง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับให้ผู้เรียนได้ใช้ในศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนสูงขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๙๐ ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๒) ร้อยละ ๙๐ ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย

๒) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดแห่งการ เรียนรู้ กิจกรรมที่ ๒ สำนักงานครูและงาน ธุรการโรงเรียน กิจกรรมที่ ๓ ห้องครัว โรงอาหาร โครงการอาหารกลางวันและอาหาร เสริม (นม)			←									→
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน			←									→
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป												↔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทร ว่าที่ ร.ต. คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๒ สำนักงานครูและงานธุรการ โรงเรียน กิจกรรมที่ ๓ ห้องครัว โรงอาหาร โครงการ อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทร ว่าที่ ร.ต. คุณาวุฒิ ไชยปัญญา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทร ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทร ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๗,๐๐๐	บาท	
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท	
รวม	๗,๐๐๐	บาท	รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑) กิจกรรมห้องสมุดแห่งการ เรียนรู้					๗,๐๐๐ (ถ้าจ่ายทุก รายการ)	นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทร ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒) กิจกรรมสำนักงานครูและงาน ธุรการโรงเรียน						
๓) กิจกรรมห้องครัวโครงการ อาหารกลางวันและ อาหารเสริม(นม)						
<b>รวม</b>					๗,๐๐๐	

### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละ ๙๐ ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มี ความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ส่งเสริมการ เรียนรู้ให้กับผู้เรียน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๒) ร้อยละ ๙๐ ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มี สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่ พร้อมใช้	การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ
- ๘.๒ โรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้
- ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรา)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพงานธุรการอย่างเป็นระบบ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จบรรลุถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้นการพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปให้มีระบบงานที่ดี ตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการบริหารในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อบริหารจัดการระบบงานธุรการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อความถูกต้องและสะดวกรวดเร็วในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายนอก

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - ๑) มีการใช้งานระบบธุรการตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐
  - ๒) มีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๑) ความเป็นระบบของการบริหารจัดการงานธุรการของโรงเรียน
  - ๒) การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนทั้ง ๔ กลุ่มงานมีประสิทธิภาพ

๔. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินงานสารบรรณ กิจกรรมที่ ๒ รับ/ส่ง หนังสือราชการ กิจกรรมที่ ๓ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ กิจกรรมที่ ๔ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ กิจกรรมที่ ๕ จัดซื้อเครื่องพิมพ์/หมึก เติม กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน		←→										
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน		←→										
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป												←→

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		ว่าที่ ร.ต. คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินงานสารบรรณ กิจกรรมที่ ๒ รับ/ส่ง หนังสือราชการ กิจกรรมที่ ๓ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ กิจกรรมที่ ๔ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ กิจกรรมที่ ๕ จัดซื้อเครื่องพิมพ์/หมึกเติม	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ ร.ต. คุณาวุฒิ ไชยปัญญา



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มี.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗		ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลปามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๕,๕๔๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม ๑๕,๕๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑) ดำเนินงานสารบรรณ					๑๕,๕๔๐ (ถ้าจ่ายทุก รายการ)	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒) รับ/ส่ง หนังสือราชการ						
๓) ถ่ายเอกสารงานต่างๆ						
๔) บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์						
๕) จัดซื้อเครื่องพิมพ์/หมึกเติม						
๖) จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน						
<b>รวม</b>					<b>๑๕,๕๔๐</b>	

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) การใช้งานระบบธุรการตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบประเมิน
๒) การจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปให้มีระบบงานที่ดี ตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการบริหารในสถานศึกษา
- ๘.๒ บริหารจัดการระบบงานธุรการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- ๘.๓ ความถูกต้องและสะดวกรวดเร็วในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ  
(คุณวุฒิ ไชยปัญญา )  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมและจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ ๕ ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตราที่ ๒๔ ข้อ ๕ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กันจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เช่น การใช้แหล่งเรียนรู้ สถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางกายและจิตใจที่ดี อันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา เรียนอย่างมีความสุข และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพราะโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงาม น่าอยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่างๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๓ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

๒.๔ เพื่อให้อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า และประปาอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการปรับปรุงและภูมิทัศน์ในโรงเรียนมีความสวยงามน่าอยู่ น่ารู้ น่าเรียน

๒) ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและน้ำประปา ร้อยละ ๙๐ ได้รับการปรับปรุง แก้ไข ให้มีสภาพที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๖		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรักษาความสะอาด กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าน้ำมันรถตัดหญ้า กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทาสีอาคารเรียนและ อาคารประกอบ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปลูกต้นไม้และดอกไม้ ประดับ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปรับแต่งภูมิทัศน์ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุ / ไฟฟ้ารั่ว SAFE T CUT / ติดตั้งกล่องวงจรปิด กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ธงประดับ/ ธงกลุ่มสี กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมป้ายโรงเรียน กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่ ระบบประปา ไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต	๑๖ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗		ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตำบลป่ามะนาว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

**รวม ๒๕,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมรักษาความสะอาด					๒๕,๐๐๐ (ถัวจ่ายทุกรายการ)	ว่าที่ ร.ต.คุณาวุฒิ ไชยปัญญา
๒. กิจกรรมค่าน้ำมันรถตัดหญ้า						
๓. กิจกรรมทาสีอาคารเรียน และอาคารประกอบ						
๔. กิจกรรมปลูกต้นไม้ และดอกไม้ประดับ						
๕. กิจกรรมปรับแต่งภูมิทัศน์						
๖. กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุ / ไฟฟ้ารั่ว SAFE T CUT						
๗. กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ ธงประดับ/ธงกลุ่มสี						
๘. กิจกรรมป้ายโรงเรียน						
๙. กิจกรรมซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ประปา ไฟฟ้า						
<b>รวม</b>					<b>๒๕,๐๐๐</b>	

#### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) อาคารสถานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการปรับปรุงและภูมิทัศน์ในโรงเรียนมีความสวยงามน่าอยู่ น่ารู้ น่าเรียน และปลอดภัย	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์
๒) ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๙๐ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ให้มีสภาพที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงาม น่าอยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่างๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๘.๒ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนอย่างเพียงพอ
- ๘.๓ โรงเรียนได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ๘.๔ โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติ
- ๘.๕ โรงเรียนมีการส่งเสริมรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าและประปาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอโครงการ  
(คุณวุฒิ ไซยปัญญา)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

## ภาคผนวก





คำสั่งโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกรรมมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร โกมิตร	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวเอื้อมอัมพร สุนทรธา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยเก็บข้อมูลจากคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลไปวิเคราะห์เป็นภาพรวมของโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

\*\*\*\*\*

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เล่มนี้ โรงเรียนได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยพิจารณาจากสภาพปัญหาของโรงเรียน ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ในการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมาจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และได้นำเข้าที่ประชุมขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ อย่างรอบด้านแล้ว จึงมีมติให้ความเห็นชอบ และอนุญาตให้ใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายบุญเทือง สีสาด)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา