

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่าง ๆ และงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑๒๙,๔๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๕
๒. กลุ่มงานบริหารบุคคล	๑๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๙
๓. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	๒๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑
๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๕

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงมา คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานงบประมาณ และกลุ่มงานบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดเวลาให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	๒๔	๑๐๐
รวม	๒๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม ๒๔ โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐% วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๒๒๓,๔๑๘.๐๐
รวม	๒๒๓,๔๑๘.๐๐

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๔๑๘.๐๐ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
๑. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	๑.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วรวดยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒.การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง ๒.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียน เพิ่มเติม

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์งบประมาณโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ นั้นมีการการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญ และในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ยังมีหน้าที่ดูแลติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้อง