



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

การให้บริการด้านการจัดการศึกษา

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ปีการศึกษา 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

จากการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนแก่น  
เท่าพัฒนศึกษา มุ่งให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้น ในการดำเนินงาน  
พัฒนาการศึกษาตามกระบวนการประกันคุณภาพเป็นไปตามแผน และบรรลุผลตามเป้าหมายในระดับที่น่า  
พอใจนั้น โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาจึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษา  
จากคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และนักเรียนโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เพื่อนำผลการ  
สำรวจมาศึกษาพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการสร้างสรรค์ความเจริญ ก้าวหน้าให้กับสังคมและบ้านเมือง เพราะการศึกษาจะช่วยพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติและคุณธรรมของบุคคลในสังคม หากสังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วนพอเหมาะสมกับทุก ๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้น ก็จะมีพลเมืองที่มีคุณภาพ สามารถธำรงรักษาความเจริญมั่นคงของสังคมนั้นได้อย่างยั่งยืน

การจะทำให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองได้นั้นโรงเรียนจะต้องมีการประเมินเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา

#### วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนแก่เท่าพัฒนาศึกษา
2. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่เท่าพัฒนาศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ส่วนที่ 2

### ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง มีรายละเอียดดังนี้

#### 2.1 กลุ่มตัวอย่าง

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ ได้แก่ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 50 คน

#### 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาเป็นแบบตรวจรายการมีลักษณะ(Check list) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเด็น คือ

- 1) ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ
- 2) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

#### 2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ดำเนินการโดยการจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง เรื่องขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาในสังกัดในส่วนของคณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา กรอกแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารและจัดการศึกษา จำนวน 50 ชุด

#### 2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยใช้สถิติความถี่ ร้อยละและนำเสนอรูปแบบตาราง

#### 2.5 เกณฑ์การให้คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึงมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึงมีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน 3 หมายถึงมีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึงมีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน 1 หมายถึงมีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การแปลค่าความหมายโดยการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับมากที่สุด

## 2.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ร้อยละ ((Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Mean)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

## 2.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นวางแผน (Plan)

- ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา
- ศึกษาเอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ประชุมวางแผนภายในกลุ่ม
- ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนาศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป

- จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามแจ้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา  
เพื่อกรอกแบบสอบถาม

- เก็บรวบรวมแบบสำรวจที่กรอกแล้ว

### **ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)**

- วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการ

- สรุปรายงานผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา

### **ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)**

นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานบริการต่อไป

## **2.8 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย**

- ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลงานวิจัย

- นำเครื่องมือที่สร้างแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

- นำเครื่องมือปรับปรุงวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไข

- แจกแบบสำรวจให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมแบบสำรวจ

- วิเคราะห์และอภิปราย

### ส่วนที่ 3

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน และผู้ปกครอง

จากการตอบแบบสอบถามที่ตอบทั้งหมด 50 คน ผลการวิเคราะห์ด้านวิชาด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไปในตอนต้นที่ 1 แบบ แสดงตารางดังต่อไปนี้

การบริหารและ การจัดการศึกษา โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา	จำนวน แบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ					ผู้ตอบ แบบสอบถามมี ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ด้านวิชาการ	50	-	-	4	28	18	46	92
2. ด้านงบประมาณ	50	-	-	6	20	24	44	88
3. ด้านบริหารงานบุคคล	50	-	1	7	21	21	42	84
4. ด้านบริหารทั่วไป	50	-	-	9	21	20	41	82
<b>รวม</b>	200	-	1	26	90	83	173	86.5
<b>ร้อยละ</b>	100	-	0.5	13	45	41.5		

จากตารางพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริหารจัดการของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาตามกระบวนการ บริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจ ด้านวิชาการในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 92 มีความพึงพอใจ ด้านงบประมาณในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 88 มีความพึงพอใจด้านงานบุคคลในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 84 และความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไประดับมากขึ้นไประดับร้อยละ 82 ดังนั้นระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาในภาพรวม ตามกระบวนการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจอยู่ ในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 86.5

## ส่วนที่ 4

### สรุปและอภิปราย

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างครู คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนผู้ปกครองจำนวน 50 คน ขอบเขตเนื้อหาของความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ประกอบด้วย ความพึงพอใจในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check( List)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณบริหารงานบุคคล และ บริหารงานทั่วไป ปรากฏว่าความพึงพอใจด้านวิชาการในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 92 มีความ พึงพอใจด้านงบประมาณในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 88 มีความพึงพอใจด้านงานบุคคลในระดับมาก ขึ้นไปร้อยละ 84 และความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไป ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 82

ดังนั้นระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ในภาพรวมตามกระบวนการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านการงบประมาณ ด้านงาน บริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไปมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 86.5



ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านบริหารงานวิชาการ</b>					
1. แบบฝึกหัดที่/แบบเรียน/การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ	4	7	-	-	-
2. การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอนและการมอบหมายงาน	3	5	1	-	-
3. ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา/วัดผล/การจัดการสอบ	3	5	2	-	-
4. เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อ/การสื่อสารเรียนรู้ของผู้เรียน	4	5	1	-	-
5. การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง	4	6	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ด้านงบประมาณ</b>					
6. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้	6	5	3	-	-
7. งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา/การใช้ทรัพยากรโรงเรียนอย่างเกิดผล	5	4	1	-	-
8. สื่อสารในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกรณีที่มีผู้ปกครอง/การประสานงานต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	3	3	1	-	-
9. การบริการด้านการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	3	3	1	-	-
10. ทุนการศึกษาต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน	7	5	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>					
11. การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน	5	5	1	-	-
12. การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน	5	5	-	-	-
13. มีอัตรากำลังครูเพียงพอ	1	2	4	1	-
14. ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ	5	5	1	-	-
15. การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่าง ของครูและ บุคคลากร	5	4	1	-	-
<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>					
16. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน	4	4	1	-	-
17. การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่	4	4	2	-	-
18. สวยงาม สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความร่มรื่น	4	5	1	-	-
19. มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน	4	4	2	-	-
20. มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน	4	4	3	-	-
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>