

# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ



## โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการและการจัดการศึกษาการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของ สพฐ. กลุ่มงานบริหารบุคคลได้จัดงานให้ครอบคลุมกับภาระงานที่กลุ่มปฏิบัติอยู่เดิม และเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพโรงเรียนในการจัดการศึกษา และให้บริการทางการศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการโดยมุ่งหวังภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้ได้บรรลุเนื้อหาสาระเพียงขอขำย ตามกรอบงานที่บรรจุไว้ในโครงสร้างมาตรฐานการให้บริการ วิธีปฏิบัติงานและคณะทำงานยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและโรงเรียนทุกประการ

ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำคำแนะนำข้อเสนอแนะและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างมุ่งมั่นอุทิศทุ่มเทอย่างดียิ่ง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ให้บริการด้านนักเรียนและผู้ปกครอง</b>	<b>๑</b>
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา	๑
ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน	๒
ขั้นตอนการติดต่อ สอบถามและประชาสัมพันธ์	๓
<b>ให้บริการด้านผู้ปกครองและบุคคลภายนอก</b>	<b>๔</b>
ขั้นตอนขอใช้สถานที่	๔
ขั้นตอนขอรับบริการอื่น ๆ	๕
<b>ให้บริการด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	<b>๖</b>
ขั้นตอนขอลา	๖
ขั้นตอนขอหนังสือรับรองต่าง ๆ	๗
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๘</b>
- ประกาศโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เรื่อง การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๙
คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	

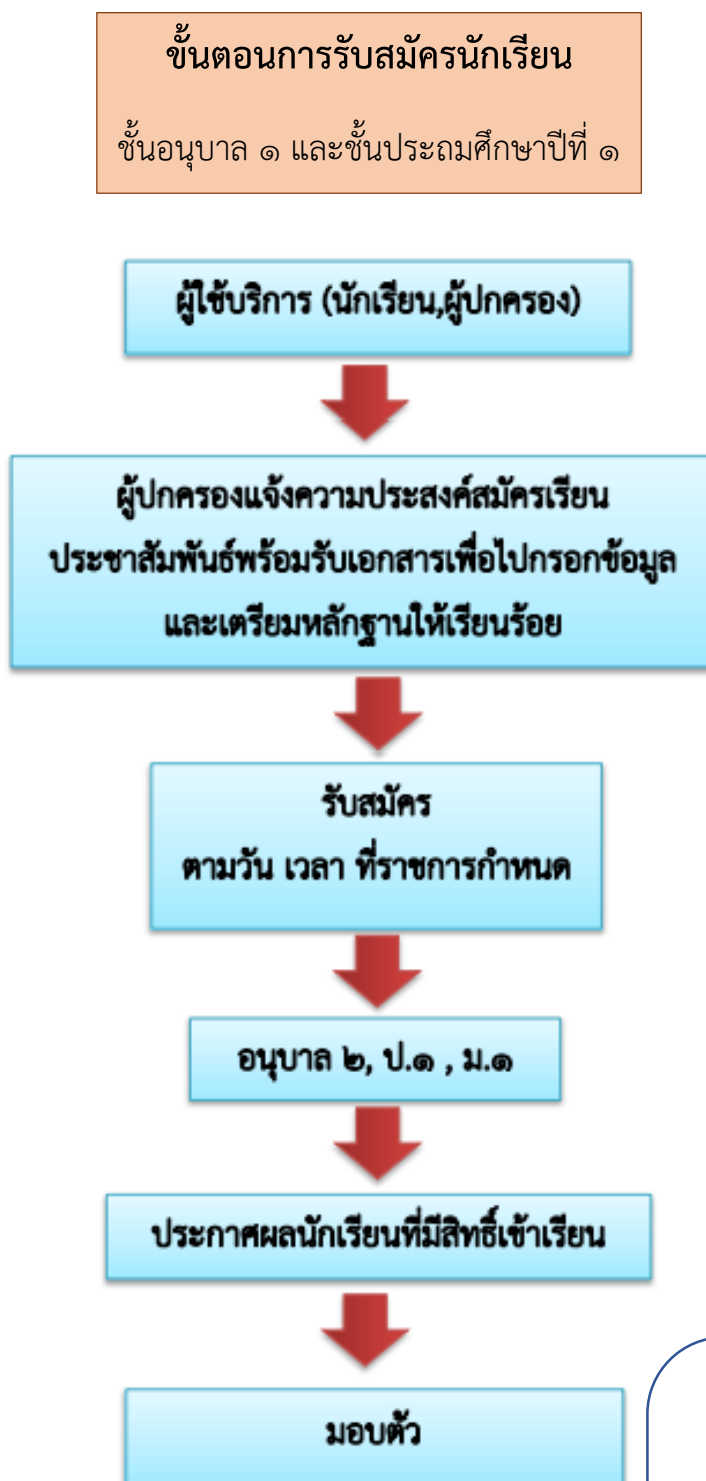
ให้บริการด้านนักเรียนและผู้ปกครอง



ผู้ประสานงาน

นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา

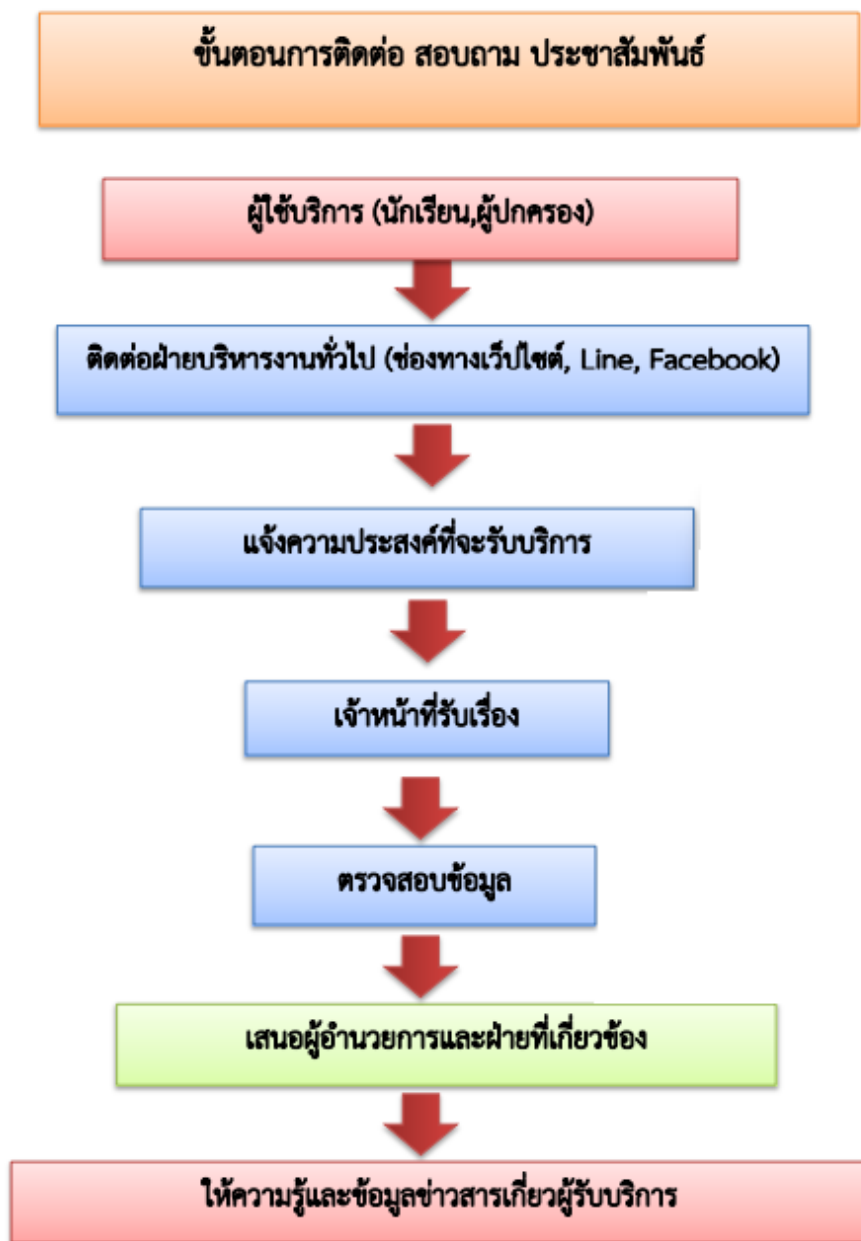
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๓๗๓๔๘๙๕



ผู้ประสานงาน

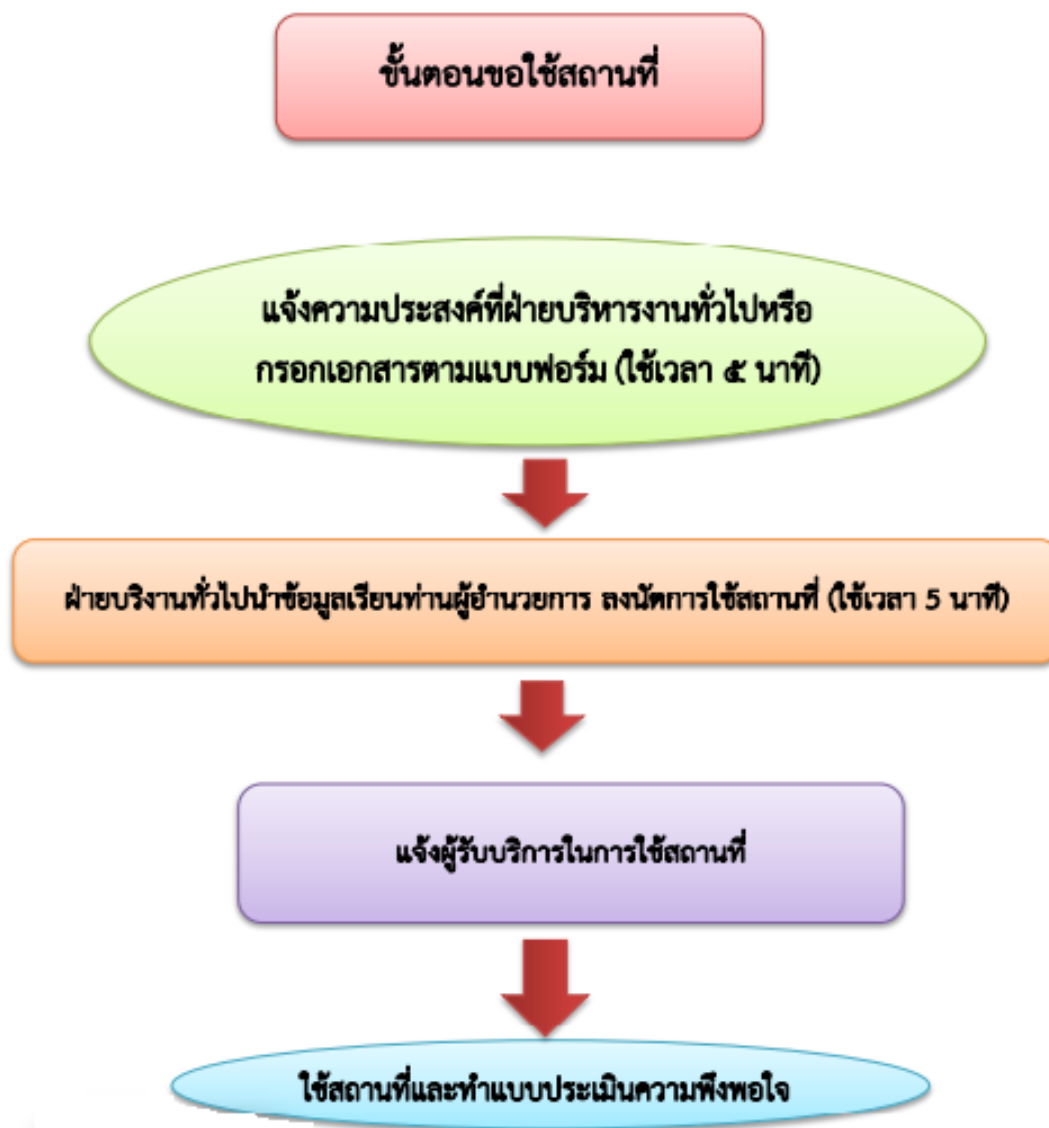
นางสาวศิริพร โกมิตร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๓๖๘๕๕๙๑

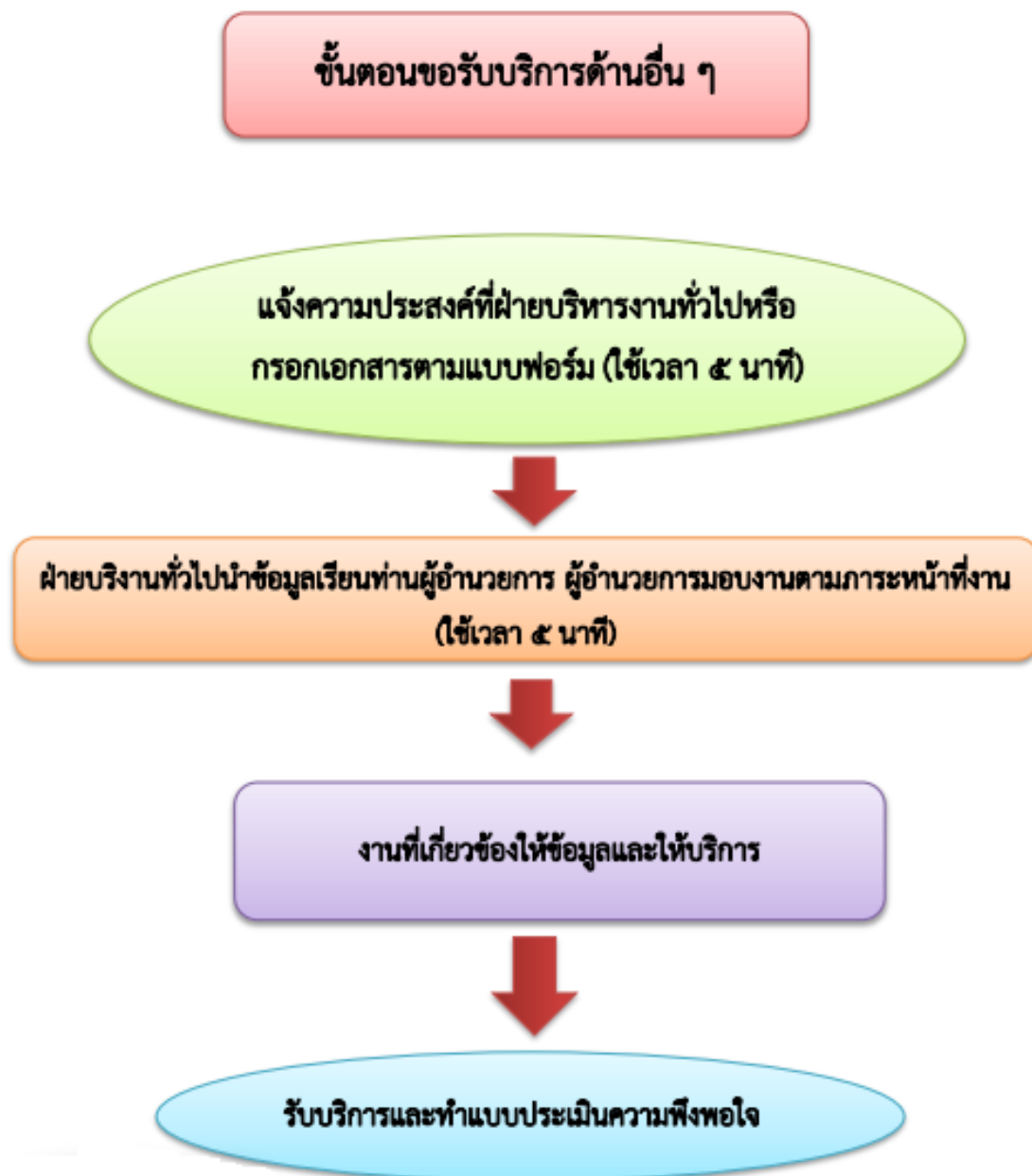


ผู้ประสานงาน  
นางสาวจุฬาลักษณ์ นุปาวาส  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๖๖๙๘๑๐๐

ให้บริการด้านผู้ปกครองและบุคคลภายนอก



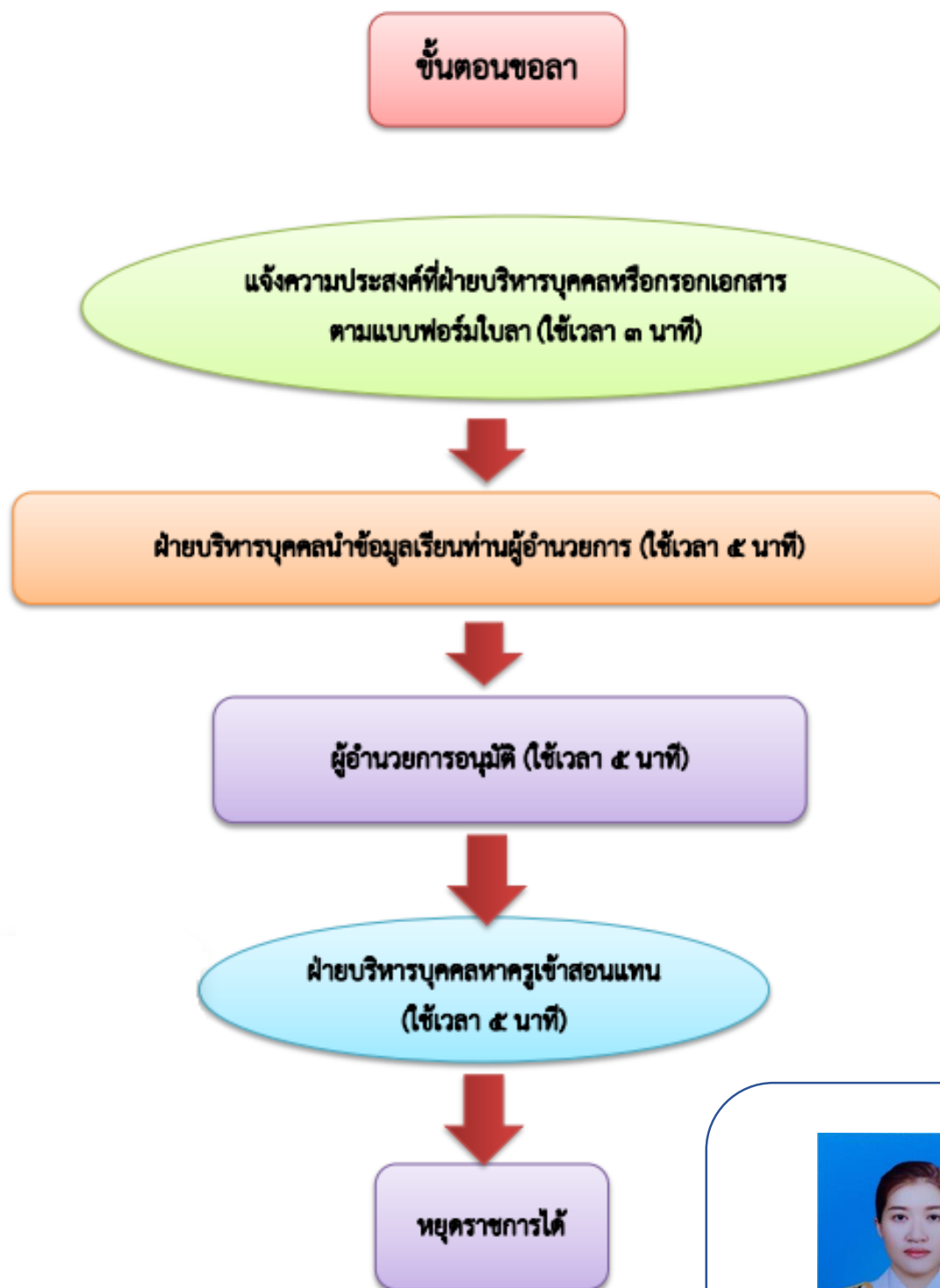
ผู้ประสานงาน  
ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๘๑๑๙๖๕



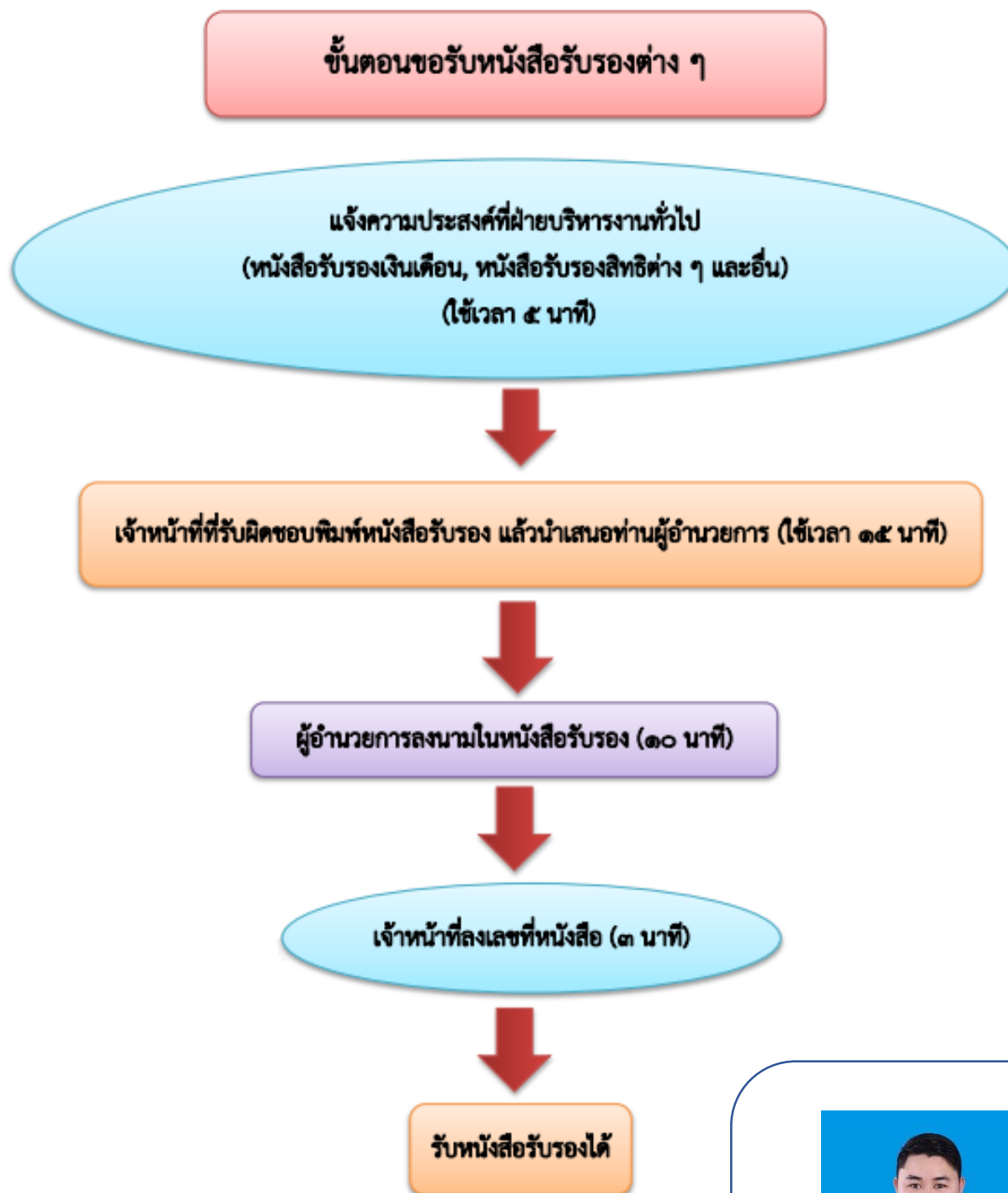
ผู้ประสานงาน  
ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๘๑๑๙๖๕



ให้บริการด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา



ผู้ประสานงาน  
นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๖๖๘๘๑๐๐



ผู้ประสานงาน  
ว่าที่ร้อยตรีคุณาวุฒิ ไชยปัญญา  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๘๑๑๙๖๕

ภาคผนวก



**ประกาศโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา**  
**เรื่อง การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ด้วยโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ขวบ) และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดในการรับสมัครและคุณสมบัติ ดังนี้

**คุณสมบัติ**

**๑. ชั้นก่อนประถมศึกษา (ระดับชั้นอนุบาล)**

ระดับชั้น อนุบาล ๑ (๓ ขวบ) ผู้ที่มีอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หรือนอกเขตพื้นที่บริการ โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

**๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑**

ผู้ที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ คือ นับถึงวันเปิดเรียน เกิดระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หรือนอกเขตพื้นที่บริการ โดยมีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

**หลักฐานการสมัคร**

๑. ใบสมัครตามแบบโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของ นักเรียน , บิดา , มารดา , ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของ นักเรียน บิดา, มารดา , ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุลของ นักเรียน, บิดา, มารดา จำนวน ๑ ฉบับ

**วัน เวลา สถานที่ การรับสมัคร**

รับสมัครและยื่นใบสมัคร ณ ห้องประชุม โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หรือติดต่อที่เบอร์ ๐๘๗-๓๗๓๔๘๘๕ นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรธา

๐๖๑-๓๖๘๕๕๕๑ นางสาวศิริพร โกมิตร

๐๙๐-๖๖๘๘๑๐๐ นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฬามาศ อินนามเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา



## คำสั่งโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

ที่ ๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ดังนี้

### ๑. ประกอบด้วย

- |                                   |                              |                     |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง      | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
|                                   | โรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา    |                     |
| ๑.๒ นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส     | ครู                          | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรา      | ครู                          | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวศิริพร โกมิตร           | ครูผู้ช่วย                   | กรรมการ             |
| ๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีคุณวุฒิ ไชยปัญญา | ครูผู้ช่วย                   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

### ๒. คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- |                               |            |                     |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวเอี่ยมอัมพร สุนทรา  | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวศิริพร โกมิตร       | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ บุปผาวาส | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ชั้นอนุบาล ๑ รับจำนวน ๓๐ คน ๑ ห้องเรียน

๑.๑ รับเด็กที่มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ (เกิดวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๑.๒ วันเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รับจำนวน ๔๐ คน ๑ ห้องเรียน

๒.๑ รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ (เกิดระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา)

๒.๒ วันเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา

#### หลักฐานในการรับสมัคร

๑. สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครองนักเรียน (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล นักเรียน/บิดา/มารดา (ถ้ามี)

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สิ้น วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา



ใบสมัครเข้าเรียนโรงเรียนแก่นเท่าพัฒนศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับ  อนุบาล 1  อนุบาล 2  อนุบาล 3  ประถมศึกษา ปีที่.....

ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน

ชื่อ ค.ช. / ค.ญ. .... นามสกุล ..... ชื่อเล่น.....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ( นับถึงวันที่สมัคร ) ..... ปี ..... เดือน .....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 หมู่โลหิต .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อบิดา ..... อายุ ..... ปี ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
วุฒิทางการศึกษา ..... อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์.....  
ช่วงรายได้ / ปี  ต่ำกว่า 150,000 บาท  150,000 – 300,000 บาท  มากกว่า 300,000 บาท  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ชื่อมารดา ..... อายุ ..... ปี ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
วุฒิทางการศึกษา ..... อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์.....  
ช่วงรายได้ / ปี  ต่ำกว่า 150,000 บาท  150,000 – 300,000 บาท  มากกว่า 300,000 บาท  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

สถานะครอบครัว  บิดามารดาอยู่ด้วยกัน  บิดา มารดาแยกกันอยู่  อื่น ๆ คือ .....

จำนวนพี่น้อง ..... คน เป็นบุตรคนที่ ..... มีพี่น้องที่ศึกษานี้ จำนวน ..... คน

กรณีเด็กไม่อยู่กับบิดามารดา ชื่อผู้ปกครอง นาย / นาง / นางสาว .....

อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา ..... อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ ..... ฐานะที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เป็น .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการเพิ่มเติม .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

( ..... )

สมัครวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....



แผนผังแสดงที่อยู่ปัจจุบัน โปรดเขียนแผนผังแสดงที่ด้านล่าง

---

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> สำนักอธิบดี               | <input type="checkbox"/> บัณฑิตสุภาพ  | <input type="checkbox"/> แบบ ปท. 1-9 ( ประถม )     |
| <input type="checkbox"/> สำนักทะเบียนบ้านนักเรียน  | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย      | <input type="checkbox"/> สำนักบัตรประชาชนผู้ปกครอง |
| <input type="checkbox"/> สำนักทะเบียนบ้านผู้ปกครอง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |  |

ลงชื่อ ..... ผู้รับสมัคร  
 ..... / ..... / .....